

## 区市町村公共施設等への再生可能エネルギー導入促進事業

### 助成金（再エネ見える化等）交付要綱

（制定）令和6年6月25日付 6都環公地温第1781号理事長決定

#### （目的）

第1条 この要綱は、区市町村公共施設等への再生可能エネルギー導入促進事業実施要綱（令和6年6月4日付6環気地第37号。以下「実施要綱」という。）第9条第三号に基づき、公益財団法人東京都環境公社（以下「公社」という。）が東京都（以下「都」という。）の補助を受け事務を執行する区市町村公共施設等への再生可能エネルギー導入促進事業（以下「本事業」という。）の助成金（以下「本助成金」という。）の交付等に関する必要な手続等を定め、業務の適正かつ確実な執行を図ることを目的とする。

#### （定義）

第2条 この要綱において使用する用語は、実施要綱において使用する用語の例による。

#### （助成対象事業）

第3条 助成金の交付対象となる事業（以下「助成対象事業」という。）は、実施要綱第4条第四号、第五号及び第六号に規定する事業とする。

2 本事業の実施について、別に定める設置場所に再生可能エネルギー発電設備を設置する場合、再エネ設置地域における地元住民等の十分な理解が得られる事業であること。

#### （助成対象事業者）

第4条 本助成金の交付対象となる事業者（以下「助成対象事業者」という。）は、実施要綱第5条に規定する者とする。

2 公社は、区市町村等と共同して交付申請を行う事業者から必要書類が遺漏なく提出されず、交付申請が円滑に行われない場合は、区市町村に対して、報告し、是正を依頼することができる。

#### （助成対象設備）

第5条 助成対象設備は、実施要綱第6条に規定する設備のうち、実施要綱第4条第六号に規定する再生可能エネルギー発電等設備であって、蓄電池については、別表第1に掲げる要件を満たすものとする。

#### （助成対象経費）

第6条 本助成金の交付対象となる経費（以下「助成対象経費」という。）は、実施要綱第7条に規定する経費とする。

- 2 前項の規定にかかわらず、次の経費は助成対象経費としない。
  - 一 金融機関に対する振込手数料（ただし、振込手数料を取引先が負担し、取引価格に含まれている場合は、助成対象経費として計上することができる。）
  - 二 過剰であるとみなされるもの、予備若しくは将来用のもの又は助成対象事業以外において使用することを目的としたものに要する経費
  - 三 事業が完了した日（助成対象設備の設置に係る工事完了日又は経費支払完了日のいずれか遅い日のことをいう。）以降に交付申請した経費
- 3 前2項の規定にかかわらず、実施要綱第5条第2項及び第3項に規定する助成対象事業者は、次の経費は助成対象経費としない。
  - 一 第10条第1項の規定により公社が交付決定をした日の前に契約締結したものに係る経費（ただし、令和6年4月1日から同年7月31日までに契約を締結し、かつ同年8月31日までに第8条の規定により本助成金の交付の申請を行ったものに係る経費については、当該経費を助成対象経費とすることができる。）
  - 二 助成対象事業に係る消費税及び地方消費税
- 4 助成対象経費の中に本助成金の交付を受けようとする助成対象事業者の自社製品の調達等に係る経費がある場合は、本助成金の交付の目的に鑑み、利益等排除を行った経費を助成対象経費とする。

（本助成金の額）

第7条 本助成金の交付額（以下「助成金額」という。）は、実施要綱第8条に規定する額とする。

（本助成金の交付申請）

- 第8条 本助成金の交付を受けようとする助成対象事業者は、公社が別に定める期間中に助成金交付申請書（第1号様式）その他の別表第2に掲げる書類を公社に提出するものとする。
- 2 前項の規定による申請において、実施要綱第5条第2項及び第3項で規定する助成対象事業者は共同で申請を行わなければならない。
  - 3 前項の規定は、第13条、第14条第1項、第15条第1項、第17条、第19条第1項、第20条第1項、第24条第3項及び第28条第1項の規定により申請書等を公社に提出する場合に準用する。
  - 4 第1項及び第2項の規定による申請は先着順に受理するものとし、受理した申請に係る本助成金の交付額の合計が公社の予算の範囲を超えた日（以下「予算超過日」という。）をもって申請の受理を停止する。
  - 5 前項の規定にかかわらず、予算超過日に複数の申請があった場合は、予算超過日の前日における予算残額を、予算超過日に到着した受理件数で割った金額（千円未満の端数切捨て）を予算超過日到着1件当たりの上限額とする。
  - 6 公社に申請した申請書類に不備がある場合、第1項及び第2項の規定により交付申請した助成対象事業者（以下「交付申請者」という。）又は第9条に規定する手続代行者に対して、

公社が修正を求めた日の翌日から起算して30日以内に交付申請者又は手続代行者が当該不備の修正を行わないときは、その申請を撤回したものとみなす。

- 7 公社が受理した申請書類に不備がある場合、交付申請者又は第9条に規定する手続代行者に修正を求めた日の翌日から起算して30日以内に交付申請者又は手続代行者が当該不備の修正を行わないときは、その申請を取下げたものとみなす。

(手続代行者)

第9条 助成対象事業者は、前条の規定による交付申請に係る手続(第13条、第14条第1項、第15条第1項、第17条、第19条第1項、第20条第1項、第24条第3項及び第28条第1項の手続を含む。)の代行を、第三者に対し依頼することができる。

- 2 前項の規定により依頼を受け、当該申請に係る手続の代行を行う者(以下「手続代行者」という。)は、実施要綱第5条第4項各号に該当しないものであることとする。
- 3 手続代行者は、本交付要綱及びその他公社が定める交付申請等に係る全ての要件を理解し、申請者との連携を図り、事業を円滑に推進しなければならない。
- 4 公社は、必要に応じて、手続代行者が行う手続について調査を実施し、手続代行者がこの要綱の規定に従って手続を遂行していないと認められたときは、助成対象事業者に報告し、その申請を取り下げたものとみなすことができる。

(本助成金の交付決定)

第10条 公社は、第8条の規定により本助成金の交付の申請を受理した場合は、当該申請の内容について審査の上、公社の基金の範囲内で本助成金の交付又は不交付の決定を行う。

- 2 公社は、第8条の申請をした助成対象事業者に対し、前2項の決定において、本助成金を交付する場合にあっては助成金交付決定通知書(第3号様式)により、不交付とする場合にあっては助成金不交付決定通知書(第4号様式)により通知するものとする。

ただし、実施要綱第5条の第2項又は第3項により区市町村等と共同して交付申請を行う事業者は、当該区市町村等に遺漏なく提出すること。

- 3 前項の規定により本助成金の交付決定の通知を受ける助成対象事業者(以下「助成事業者」という。)のうち、区市町村等が助成事業者として申請した場合は、助成金交付決定通知書を受領したとき、公社が認めた場合に限り、助成金交付請求書(第10号の2様式)を公社に提出することができる。
- 4 前項の規定にかかわらず、実施要綱第5条第2項及び第3項に規定する助成事業者と共同で申請する区市町村等は、実施要綱第4条第六号に規定する事業の普及啓発用帯広域展開等を区市町村等が実施し、必要と認められる経費を区市町村等が負担するものとして申請した場合、助成金交付決定通知書を受領したとき、公社が認めた場合に限り、助成金交付請求書(第10号の2様式)を公社に提出することができる。

(交付の条件)

第11条 公社は、前条第1項の規定による本助成金の交付決定に当たっては、本事業の目的

を達成するため、助成事業者に対し、次に掲げる条件を付すものとする。

- 一 助成事業者は、この要綱並びに本助成金の交付決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良なる管理者の注意をもって助成事業（助成対象事業に要する経費に関し、前条第2項の規定により本助成金の交付決定の通知を受けた当該助成対象事業をいう。以下同じ。）により取得し、整備し又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）を管理するとともに、その効率的な運用を図ること。
- 二 助成事業者は、公社が第22条第1項の規定により本助成金の交付決定の全部又は一部を取り消した場合は、これに従うこと。
- 三 助成事業者は、公社が第24条第1項の規定により本助成金の全部又は一部の返還を請求した場合は、公社が指定する期日までに返還するとともに、第25条第2項の規定に基づき違約加算金を併せて納付すること。この場合において、当該期日までに返還しなかったときは、第26条第2項の規定に基づき延滞金を納付すること。
- 四 助成事業者は、公社が助成事業の適正な執行に必要な範囲において報告を求め、又は現地調査等を行おうとするときは、遅滞なくこれに応じること。
- 五 助成事業者は、再生可能エネルギーに関する取組の検討の参考として、都又は公社から発電量及び工事の内容等に関する情報を提供するように求められた場合は、これに協力すること。
- 六 助成事業者（2者以上いる共同申請の場合は、区市町村等を含む。）は、都又は公社が再生可能エネルギーの普及啓発に係る事例として、助成事業名、助成事業者名、所在地、助成事業の内容等を公表しようとする場合は、これに同意すること。
- 七 助成事業者は、助成事業の実施に当たり、本交付要綱その他法令の規定を遵守すること。
- 八 再生可能エネルギー発電等設備の導入前における実施手法の検討及び費用対効果の検証を実施すること。

#### （契約等）

第12条 助成事業者は、助成事業の実施に当たり、売買、請負その他の契約を行う場合は、入札、複数者からの見積書の徴収又はその他の方法により、競争に付さなければならない。ただし、当該助成金の運用上、競争に付すことが著しく困難又は不相当である場合等、公社が認めた場合はこの限りでない。

#### （申請の撤回）

第13条 助成事業者は、第10条第1項による本助成金の交付決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、同条第3項の本助成金の交付決定の通知を受領した日の翌日から起算して14日以内に、助成金交付申請撤回届出書（第5号様式）を公社に提出し、申請の撤回をすることができる。

#### （助成事業の承継）

第14条 助成事業者の地位の承継（相続、法人の合併、分割等又は契約による共同申請者へ

の所有権移転に限る。)が行われた場合において、助成事業者の地位を承継した者(以下「承継者」という。)が当該助成事業を継続して実施しようとするときは、承継者は、助成事業承継届出書(第6号様式)を公社に提出しなければならない。

- 2 公社は、前項の規定による届出を受けた場合で、承継者が当該助成事業を継続して実施することが適切でないと認めるときは、本助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(助成事業の計画変更の届出)

第15条 助成事業者は、次のいずれかに該当する場合は、あらかじめ助成事業計画変更届出書(第7号様式)を提出しなければならない。ただし、軽微な変更については、この限りでない。

一 助成事業の内容を変更しようとするとき。

二 助成対象経費の金額や内訳を変更しようとするとき。

- 2 第1項の規定による提出について、天災地変その他助成事業者の責に帰することができない理由として公社が認めるものがある場合にあっては、公社が認める期間までに行うものとする。
- 3 公社は、第1項の届出を受けたときは、必要に応じてその内容を審査し、当該助成事業者に対し、助言その他必要かつ適切な措置を講ずるものとする。
- 4 助成事業者が、前項に基づき計画変更を是正しないときは、本助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(事情変更による決定の取消し等)

第16条 公社は、本助成金の交付決定後、天災地変その他本助成金の交付の決定後生じた事情の変更により助成事業の全部又は一部を実施する必要がなくなった場合においては、本助成金の交付決定の全部又は一部を取消し、又はその他の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。

(事業者情報の変更に伴う届出)

第17条 助成事業者は、個人事業主にあつては、氏名、住所等を、法人にあつては、名称、代表者の氏名、主たる事務所の所在地等(以下「事業者情報」という。)を変更した場合は、速やかに事業者情報の変更届出書(第8号様式)を提出しなければならない。

(債権譲渡の禁止)

第18条 助成事業者は、第10条第1項の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部を、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、公社の承認を事前に得た場合はこの限りでない。

(助成事業の中止又は廃止の届出)

- 第 19 条 助成事業者は、助成事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとするときは、速やかに助成事業中止（廃止）届出書（第 9 号様式）を公社に提出しなければならない。
- 2 公社は、前項の届出を受けたときは、必要に応じてその内容を審査し、当該助成事業者に対し、助言その他必要かつ適切な措置を講ずるものとする。

（実績の報告）

- 第 20 条 助成事業者は、助成事業が完了したときは、実績報告書兼助成金交付請求書（第 10 号様式）その他の別表第 3 に掲げる書類を公社に提出することにより、助成事業の実績を報告しなければならない。
- 2 前項の規定による提出は、助成事業が完了した日から 30 日又は交付申請をした翌年度の 11 月末日の 17 時までのいずれか早い日までに行わなければならない。
- 3 第 1 項の規定による提出について、天災地変その他助成事業者の責に帰することができない理由として公社が認めるものがある場合にあっては、公社が認める期間までに行うものとする。
- 4 公社は、第 1 項の書類に不備がある場合、助成事業者又は第 9 条に規定する手続代行者に修正を求めた日の翌日から起算して 30 日以内又は修正を求めた時に指定した期限以内に助成事業者又は手続代行者が当該不備の修正を行わないときは、公社は交付決定を取り消すことができる。

（助成金の額の確定及び助成金の交付）

- 第 21 条 公社は、前条第 1 項の規定による提出を受けた場合には、その内容についての書類審査及び必要に応じて行う現地調査等により、当該助成事業の内容が第 10 条第 1 項の交付決定の内容及びこれに付した条件等に適合すると認めるときは、交付すべき本助成金の額を確定し、その旨を当該助成事業者に対し助成金額確定通知書（第 11 号様式）により通知する。

ただし、実施要綱第 5 条の第 2 項又は第 3 項により区市町村等と共同して交付申請を行う事業者は、当該区市町村等に遺漏なく提出すること。

- 2 前項の規定により確定する本助成金の額は、第 10 条第 2 項の交付決定通知書に記載した交付決定額（第 15 条第 1 項の規定により助成事業計画変更の届出をしている場合は、変更された後の額）と、前条第 1 項により報告があった助成金の実績報告額のいずれか低い額とする。
- 3 公社は、第 1 項の助成金額確定通知書により助成金の額を確定した後、助成事業者に本助成金を支払うものとする。ただし、交付要綱第 10 条第 3 項及び第 4 項で、助成金交付請求書を受領し、公社が認めた場合に限り、本助成金を区市町村等に支払うものとする。

（交付決定の取消し）

- 第 22 条 公社は、助成事業者が次の各号のいずれかに該当する場合は、第 10 条第 1 項に規定する本助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができるものとする。

- 一 虚偽申請等不正事由が発覚したとき。
  - 二 交付決定の内容又は目的に反して本助成金を使用したとき。
  - 三 本事業に係る公社の指示に従わなかったとき。
  - 四 交付決定を受けた者（法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業者若しくは構成員を含む。）が暴力団員等又は暴力団に該当するに至ったとき。
  - 五 その他本助成金の交付決定の内容又はこれに付した条件その他法令又は本交付要綱の規定に違反したとき。
- 2 公社は、前項の規定により取消しをした場合は、速やかに当該助成事業者に対し、助成金交付決定取消通知書（第 12 号様式）により通知するものとする。

（不正手続き等に対する措置）

- 第 23 条 公社は、助成事業者又は手続代行者（以下本条において「助成事業者等」という。）が、偽りその他不正の手段によりこの要綱に規定する手続きを行い、又はこの要綱その他法令の規定に違反する行為を行った場合には、当該助成事業者等に対し、次の措置を講じることができる。この場合において、助成事業者等から業務を受託した者が不正手続き等を行ったときは、当該助成事業者等が当該業務を受託した者と共に不正手続き等を行ったものとみなして本条を適用する。
- 一 第 10 条の規定による本助成金の不交付の決定、前条の規定による交付決定の取消し、次条の規定による本助成金の返還及び第 25 条の規定による違約加算金の納付
  - 二 公社が都の補助金の交付を受けて行う助成金等交付事業その他実施する事務又は事業について、一定の期間、助成対象者の対象外とすること。
  - 三 名称及び不正内容を公表すること。

（本助成金の返還）

- 第 24 条 公社は、助成事業者に対し、第 15 条の計画変更の届出、第 16 条若しくは前条第 1 項の規定による取消し又は第 19 条第 2 項の規定による中止若しくは廃止の届出を行った場合において、既に交付を行った本助成金があるときは、当該助成事業者又は共同で申請した区市町村等に対し、助成金返還請求通知書（第 13 号様式）により期限を付して本助成金の全部又は一部の返還を請求するものとする。
- 2 公社は、第 22 条第 1 項の規定により交付すべき助成金の額を確定した場合において、既にその額を超える助成金が交付されているときは、助成金返還請求通知書（第 13 号様式）により期限を付して、その返還を命ずるものとする。
  - 3 助成事業者は、前 2 項の規定により本助成金の返還の請求を受けたときは、公社が指定する期日までに、本助成金を公社に返還しなければならない。
  - 4 助成事業者は、前項の規定により本助成金を返還したときは、公社に対し、助成金返還報告書（第 14 号様式）を提出しなければならない。
  - 5 前項の規定は、次条第 1 項の規定による違約加算金及び第 26 条第 1 項の規定による延滞金を請求した場合に準用する。

(違約加算金)

第 25 条 公社は、第 22 条第 1 項の規定による取消しを行った場合において、助成事業者に対し前条第 1 項の規定により返還請求を行ったときは、当該助成事業者に対し、本助成金の受領の日から納付の日までの日数（公社の事務処理に係る期間として公社が認める日数を除く。）に応じ、返還すべき額につき年 10.95 パーセントの割合を乗じて計算した違約加算金を請求するものとする。

2 助成事業者は、前項の規定による違約加算金の納付の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。

(延滞金)

第 26 条 公社は、助成事業者に対し、第 24 条第 1 項又は第 2 項の規定により本助成金の返還を請求した場合であって、助成事業者が、公社が指定する期限までに当該返還金額（違約加算金がある場合には当該違約加算金を含む。）を納付しなかったときは、当該助成事業者に対し、納付期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、未納付額につき年 10.95 パーセントの割合を乗じて計算した延滞金を請求するものとする。

2 助成事業者は、前項の規定による延滞金の納付の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。

(他の助成金等の一時停止等)

第 27 条 公社は、助成事業者に対し、本助成金の返還を請求し、助成事業者が本助成金、違約加算金又は遅延金の全部又は一部を納付しない場合において、同種の事務又は事業について交付すべき助成金その他の給付金があるときは、相当の限度においてその交付を一時停止し、又は当該給付金と未納付額とを相殺するものとする。

(財産の管理及び処分)

第 28 条 助成事業者は、取得財産等の管理及び処分（本助成金の交付の目的以外に使用し、他の者に貸し付け若しくは譲り渡し、他の物件と交換し、債務の担保の用に供し、又は廃棄することをいう。以下同じ。）に関して、次の事項を守らなければならない。

一 取得財産等については、別表第 4 に掲げる処分制限期間において、善良な管理者の注意をもって管理し、本助成金の交付の目的に従って、その効率的な運用を図ることとし、処分をしてはならない。

二 助成事業者は、処分制限期間に、助成対象設備の譲渡等（第六号に規定する処分を除く。）により取得財産等の所有者を変更しようとする場合は、あらかじめ公社の承認を受けなければならない。この場合において、助成事業者における本助成金の交付に伴う全ての条件、義務等は、当該変更後の所有者（以下「変更後所有者」という。）に移転するものとし、当該変更後は、当該条件、義務等に係るこの要綱に規定する「助成事業者」とあるのは「変更後所有者」と読み替えて、当該各規定を適用する。



- 三 前号の承認を受けようとするときは、助成事業者及び当該変更後所有者は、速やかに所有者変更承認申請書（第 15 号様式）を公社に提出しなければならない。
  - 四 公社は、前号の規定による申請を受けた場合は、その内容を審査し、妥当であると認めるときは、当該申請に係る所有者の変更を承認するものとする。
  - 五 公社は、前号の承認をしたときは、その旨を当該助成事業者に対し、所有者変更承認通知書（第 16 号様式）により通知するものとする。
  - 六 取得財産等のうち取得価格又は効用の増加価格が 1 件当たり 50 万円以上のものの処分をしようとする場合は、あらかじめ取得財産等処分承認申請書（第 17 号様式）により公社の承認を受けること。ただし、処分制限期間を経過した場合及び天災地変その他助成事業者の責に帰することができない理由として公社が認めるものがある場合はこの限りでない。
- 2 公社は、前項第六号の規定により取得財産等の処分を承認しようとする場合には、助成事業者に対し、必要に応じて助成金等交付財産の財産処分承認基準（平成 26 年 4 月 1 日付 26 都環公総地第 6 号）第 3 2 に定める方法により算出した額（以下「算出金」という。）を財産等の処分に係る納付額通知書（第 18 号様式）により請求するものとする。
  - 3 助成事業者は、前項の規定により算出金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。
  - 4 公社は、第 1 項第六号の規定により取得財産等処分承認申請書による申請を受けたときは、当該申請に対する処分を承認し、速やかに財産等処分承認通知書（第 19 号様式）により通知するものとする。ただし、第 2 項の規定により算出金を請求する場合は、当該処分の承認及び通知は算出金が納付された後に行う。

#### （助成事業の経理）

- 第 29 条 助成事業者は、助成事業の経理について、その収支を明確にした証拠の書類を整備しなければならない。
- 2 助成事業者は、前項の書類について、第 20 条第 1 項の規定により実績報告書を提出した日の属する公社の会計年度終了の日から別表第 4 に掲げる処分制限期間を超過するまでの期間保存しておかなければならない。

#### （調査等）

- 第 30 条 公社は、本事業の適切な遂行を確保するため必要があると認めるときは、助成事業者に対し、本事業に関し報告を求め、助成事業者の事業所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を調査し、又は関係者に質問することができる。
- 2 助成事業者は、前項の規定により報告の徴収、事業所等への立入り、物件の調査又は関係者への質問を受けたときは、これに応じなければならない。

#### （指導・助言）

- 第 31 条 公社は、本事業の適切な執行のため、助成事業者に対し必要な指導及び助言を行う

ことができる。

(個人情報の取扱い)

第 32 条 公社は、本事業の実施に関して知り得た助成事業者等に係る個人情報及び企業活動上の情報（以下「個人情報等」という。）については、本事業の目的を達成するために必要な範囲において、都に提供するほか、国及び他の地方公共団体が行う助成金等の交付事業に関わる目的にのみ使用する。

- 2 公社は、助成金の交付額の算定その他本事業の目的を達成するために必要な範囲において、助成事業者等が都及び国等から交付される助成金その他の給付金の額に係る情報を都、国、他の地方公共団体等と協議の上、当該都、国、他の地方公共団体等から収集することができる。
- 3 前2項及び法令に定められた場合を除き、公社は、本事業の実施に関して知り得た助成事業者等の個人情報等について、本人の承諾なしに、第三者に提供し、又は第三者から収集しない。

(電子情報処理組織による申請等)

第 33 条 本事業に係る手続については、公社が指定する電子情報処理組織を使用する方法により行うことができる。

- 2 前項の電子情報処理組織を使用する方法により行われた申請等は、当該申請等を受ける公社の使用に係る電子計算機に備えられたファイルへの記録がされた時に公社に到達したものとみなす。

(電子情報処理組織による通知等)

第 34 条 本事業に係る通知等（以下「通知等」という。）については、公社が指定する電子情報処理組織を使用する方法により行うことができる。ただし、通知等を受ける者が当該電子情報処理組織を使用する方法により受ける旨の公社が指定する表示をする場合に限る。

なお、電子署名規程（令和5年11月24日付5都環公総総第569号）第3条第2項の規定に基づき、通知等における電子署名は省略することができる。

- 2 前項の電子情報処理組織を使用する方法により行われた通知等は、当該通知等を受ける者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルへの記録がされた時に当該通知等を受ける者に到達したものとみなす。
- 3 通知等のうち当該通知等に関する他の規定により署名等をするものが規定されているものを第1項の電子情報処理組織を使用する方法により行う場合には、当該署名等については、当該規定にかかわらず、通知等に係る情報に電子署名を行い、当該電子署名に係る電子証明書を当該通知等と併せて公社の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに記録することをもって代えることができる。

(その他)

第 35 条 この要綱に定めるもののほか、本事業の円滑かつ適正な運営を行うための必要な事項は、公社が別に定める。

附 則（令和 6 年 6 月 25 日付 6 都環公地温第 1781 号）  
この要綱は、令和 6 年 6 月 25 日から施行する。

別表第1 助成対象設備（第5条関係）

種別	要件
蓄電池	<p>次の全ての要件を満たすものとする（リユース品により構成され、製品として販売されている蓄電池も含む。）。</p> <p>① 電力系統からの電気より再生可能エネルギー発電設備からの電気を優先的に蓄電すること。</p> <p>② 定置用であること。</p> <p>③ 類焼に関する安全設計について、耐類焼性を有していることの証明書等（JIS C 8715-2、IEC62619 等の類焼試験に適合していることの第三者機関による証明書（モジュール以上））の提出が可能なものであること。</p>

別表第2 交付申請に必要な提出書類（第8条関係）

No.	提出書類	様式	ポ テ ン シ ヤ ル マ ッ プ	木 質 バ イ オ マ ス の 流 通	再 エ ネ 見 え る 化	備考
1	助成金交付申請書	第1号様式	○	○	○	
2	誓約書	第2号様式	○	○	○	
3	事業実施計画書	共通様式1	○	○	○	
4	助成対象事業経費算出書	共通様式2	○	○	○	
5	登記簿謄本（現在事項全部証明書）の写し	添付資料1	-	-	△	法人の場合に提出すること。
	青色申告者であることを証明する書類（写し）直近1か年分		-	-	△	
6	見積書	添付資料2	-	-	△	助成対象事業者が実施要綱第5条第2項及び第3項で規定する助成対象事業者は提出すること。
7	工事内訳書（設計内訳書）	添付資料3	△	△	△	区市町村等は提出すること
8	契約書	添付資料4	△	△	△	工事契約後に交付申請する場合は、提出すること。
9	自社製品の調達等に係る経費の算定根拠	添付資料5	-	-	△	助成対象経費の中に助成対象事業者の自社製品の調達等がある場合に提出すること。
10	設備の仕様内容がわかるもの（カタログ・パンフレット等）	添付資料6	-	-	△	
11	システム系統図	添付資料7	-	-	○	
12	単線結線図	添付資料8	-	-	○	
13	機器配置図	添付資料9	-	-	○	
14	掘削に係る資料	添付資料10	△	-	-	・掘削を実施する場合に提出すること。 ・交付申請時点で掘削を実施していない場合は、実施次第提出すること。
15	リース契約書及びリース計算書（案）	添付資料11	-	-	△	リース契約を行う場合に提出すること。
16	国等の補助金等において受領した交付決定通知書等（写し）	添付資料12	△	△	△	・国等の補助金等の交付を受ける場合に提出すること。 ・交付申請時点で国等の交付決定通知書を受領していない場合は受領次第提出すること。
17	その他公社が必要と認める書類	添付資料13	△	△	△	必要な場合に提出すること。

別表第3 実績報告時に必要な提出書類（第20条関係）

No.	提出書類	様式	ポ テ ン シ ヤ ル マ ッ プ	木 質 バ イ オ マ ス の 流 通	再 エ ネ 見 え る 化	備考
1	実績報告書兼助成金交付請求書	第10号様式	○	○	○	
2	助成対象事業経費算出書	共通様式1	○	○	○	
3	システム系統図	添付資料1	—	—	○	
4	単線結線図	添付資料2	—	—	○	
5	機器配置図	添付資料3	—	—	○	
6	銘板写真	添付資料4	—	△	○	
7	実施状況（工事）写真	添付資料5	△	△	○	
8	契約書（写し）	添付資料6	○	○	○	
9	請求書（写し）	添付資料7	○	○	○	
10	領収書（写し）等の支払いが完了したことがわかる書類	添付資料8	○	○	○	
11	保証書又は出荷証明書（写し）	添付資料9	—	△	○	
12	試運転結果報告書	添付資料10	—	△	○	
13	電力会社との協議内容がわかる資料（写し）	添付資料11	—	—	△	設置にあたり、電力会社と協議を行った結果を提出すること。
14	国等の補助金等において受領した交付額確定通知書等（写し）	添付資料12	△	△	△	・国等の補助金等の交付を受ける場合に提出すること。 ・実績報告書提出時に国等の交付額決定通知書の受領が間に合わない場合は、公社に相談すること。
15	取組（事業）の実施による実績の集計及び検証資料	添付資料13	○	○	○	
16	取組（事業）内容が周知されていることがわかる資料	添付資料14	○	○	○	
17	普及啓発に関する取組を実施したことがわかる資料	添付資料15	○	○	○	
18	事業の広域化に向けた取組を実施したことがわかる資料	添付資料16	○	○	○	
19	振込口座が確認できる資料	添付資料17	○	○	○	
20	リース契約書及びリース計算書（写し）	添付資料18	—	—	△	リース契約を行う場合に提出すること。
21	その他公社が必要と認める書類	添付資料19	△	△	△	必要な場合に提出すること。

ポテンシャルマップ：実施要綱第4条第四号の事業、木質バイオマスの流通：実施要綱第4条第五号の事業、再エネ見える化：実施要綱第4条第六号の事業、○：提出必須、△：必要に応じて提出、－：提出不要

別表第4 処分制限期間（第28条関係）

再生可能エネルギー等設備の種別	期間
太陽光発電 (建物附属設備の場合)	17年 (15年)
蓄電池	6年