

## 燃料電池フォークリフト実装支援事業助成金交付要綱

(制定) 令和5年7月25日付5都環公地温第1661号

(改正) 令和6年6月21日付6都環公地温第1840号

### (目的)

第1条 この要綱は、燃料電池フォークリフト実装支援事業実施要綱（令和5年3月24日付4産労産新第333号。以下「実施要綱」という。）第8条第3項に基づき、公益財団法人東京都環境公社（以下「公社」という。）が東京都（以下「都」という。）の補助を受け事務を執行する燃料電池フォークリフトの実装支援事業（以下「本事業」という。）における助成金（以下「本助成金」という。）の交付に関する必要な手続等を定め、事業の適正かつ確実な執行を図ることを目的とする。

### (定義)

第2条 この要綱における用語の定義は、実施要綱に定めるとおりとする。

### (助成対象者)

第3条 本助成金の交付対象となる者（以下「助成対象者」という。）は、実施要綱第4条に定める者であって、次の各号に該当しないものとする。

- 一 税金の滞納があるもの
- 二 刑事上の処分を受けたことがあるもの
- 三 公的資金の交付先として社会通念上適切でないと認められるもの

2 前項の規定にかかわらず、次に掲げる個人又は団体は、助成対象者としない。

- 一 暴力団（東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号。以下「暴排条例」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）
- 二 暴力団員等（暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。以下同じ。）
- 三 法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業者若しくは構成員に暴力団員等に該当する者があるもの

### (助成対象フォークリフトの要件)

第4条 本助成金の交付対象となる燃料電池フォークリフト（以下「助成対象フォークリフト」という。）は、実施要綱第5条に定める要件を満たすものとする。

### (助成対象経費)

第5条 本助成金の交付対象となる経費（以下「助成対象経費」という。）は、実施要綱第6条に定める経費（車両本体価格及び燃料電池仕様に必要な装備に限る。消費税及び地方消費税相

当額を除く。)とし、公社が必要かつ適切と認めたものとする。ただし、第8条第4項の規定による交付決定の通知の日より前に契約を締結したものの経費を除く。

#### (本助成金の額)

第6条 本助成金の交付額は、実施要綱第7条に定める金額とし、実施要綱第7条に規定されている基準額は、別表第1に定めるとおりとする。

2 本助成金の交付額に千円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとする。

#### (本助成金の交付申請)

第7条 本助成金の交付を受けようとする助成対象者は、公社が別に定める期間(天災地変等申請者の責に帰することのできない理由として公社が認めるものがある場合にあっては、公社が認める期間)に、助成金交付申請書(第1号様式)、誓約書(第2号様式)及び別表第2に掲げる書類を公社に提出するものとする。

2 本助成金の交付を受けようとする助成対象者は、国補助等の交付申請後に、本助成金の交付申請を行うこと。

3 正当な理由により、国補助等の交付申請をすることができない場合は、国補助等未申請申告書(第3号様式)を提出すること。なお、正当な理由の該当可否については、公社が都と協議の上、決定する。

4 本助成金の交付を受けようとする助成対象者は、第1項の規定による交付申請に係る手続の代行を、助成対象フォークリフトを販売する者に対して依頼することができる。

5 前項の規定により、助成対象者から交付申請に係る手続の代行を依頼された者(以下、「手続代行者」という。)は、実施要綱、交付要綱その他公社が定める規定を遵守し、助成対象者から依頼された手続きについて誠意をもって実施しなければならない。

6 公社は、必要に応じて、手続代行者が行う手続について調査を実施し、手続代行者がこの要綱の規定に従って手続きを遂行していないと認めるときは、当該手続き代行者に対し、代行の停止を求めることができるものとする。

7 助成対象フォークリフトについてリース契約を締結している場合、リース契約に関する当事者双方の共同申請をもって本助成金の交付申請を行うこと。

#### (本助成金の交付決定)

第8条 公社は、前条の規定により本助成金の交付の申請を受けた場合は、当該申請の内容についての書類審査及び必要に応じて行う現地調査等により、公社の基金の範囲内で本助成金の交付又は不交付の決定を行う。

2 公社は、前項の規定による本助成金の交付の決定の審査に当たっては、助成対象者がリース事業者である場合は、あらかじめ、月々のリース料金に助成金相当額分の値下げが反映されていることを確認することとする。

- 3 公社は、第1項の決定を行うに当たっては、あらかじめ都の承認を受けるものとする。
- 4 公社は、前条の規定により申請をした助成対象者に対し、第1項の決定において、本助成金を交付する場合にあっては助成金交付決定通知書（第4号様式）により、不交付とする場合にあっては助成金不交付決定通知書（第5号様式）により通知するものとする。

#### （交付の条件）

第9条 公社は、前条第1項の規定による本助成金の交付決定に当たっては、本事業の目的を達成するため、同条第4項の規定により本助成金の交付決定の通知を受ける助成対象者（以下「被交付者」という。）に対し、交付の条件として、次に掲げる条件を付すものとする。

- 一 この要綱並びに本助成金の交付決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良なる管理者の注意をもって助成事業（助成対象経費に関し、前条第4項の規定により本助成金の交付決定の通知を受けた当該事業をいう。以下同じ。）により取得した財産を管理するとともに、その効率的な運用を図ること。
  - 二 助成対象経費に関して本助成金以外に都から交付される助成金その他の給付金を受給しないこと。
  - 三 公社が第18条第1項の規定により本助成金の交付決定の全部又は一部を取り消した場合は、これに従うこと。
  - 四 公社が第19条第1項の規定により本助成金の全部又は一部の返還を請求した場合は、公社が指定する期日までに返還するとともに、第20条第2項の規定に基づき違約加算金を併せて納付すること。この場合において、当該期日までに返還しなかったときは、第21条第2項の規定に基づき延滞金を納付すること。
  - 五 公社が助成事業の適正な執行に必要な範囲において報告を求め、又は現地調査等を行おうとするときは遅滞なくこれに応ずること。
- 2 本事業に係る都から公社への補助が終了しているときは、前項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、同項の規定を適用する。

#### （申請の撤回）

第10条 被交付者は、第8条第1項の規定による本助成金の交付決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、同条第4項の本助成金の交付決定の通知を受領した日から14日以内に助成金交付申請撤回届出書（第6号様式）を公社に提出し、申請の撤回をすることができる。

- 2 公社は、前項の助成金交付申請撤回届出書の提出があったときは、その内容を、都に報告するものとする。

#### （助成事業の計画変更に伴う申請）

第11条 被交付者は、次の各号のいずれかに該当する場合は、あらかじめ助成事業計画変更申請書（第7号様式）を提出しなければならない。ただし、事業の効果・目的に影響を与えない軽微

な変更については、この限りではない。

- 一 助成事業の内容を変更しようとするとき。
  - 二 助成対象経費の内訳を変更しようとするとき。
- 2 公社は、前項の申請を受け、その内容が妥当であると認めるときは、変更を承認するものとする。
  - 3 公社は、前項の承認に当たっては、あらかじめ都の承認を受けるものとする。
  - 4 公社は、第2項の承認をしたときは、その旨を当該被交付者に通知するものとする。
  - 5 公社は、第2項の承認に当たり、必要に応じて条件を付することができるものとする。

(事業者情報の変更に伴う届出)

- 第12条 被交付者は、個人にあつては氏名、住所等を、法人にあつては名称、代表者の氏名、主たる事務所の所在地等を変更した場合は、速やかに住所等の変更届出書(第8号様式)を提出しなければならない。
- 2 前項の場合は、変更届出書に合わせて、変更内容が確認できる書類(登記事項全部証明書、印鑑証明書、定款等)を添付しなければならない。

(債権譲渡の禁止)

- 第13条 被交付者は、第8条第1項の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部を、第三者に対して譲渡をし、又は承継をさせてはならない。ただし、公社の承認を事前に得た場合はこの限りではない。
- 2 公社は、前項ただし書の承認に当たっては、あらかじめ都の承認を受けるものとする。

(助成事業の廃止)

- 第14条 被交付者は、やむを得ない理由により助成事業を廃止しようとするときは、速やかに助成事業廃止申請書(第9号様式)を提出しなければならない。
- 2 公社は、前項の申請を受けた場合は、その内容を審査し、妥当であると認めるときは、廃止を承認するものとする。
  - 3 公社は、前項の承認に当たっては、あらかじめ都の承認を受けるものとする。
  - 4 公社は、第2項の承認をしたときは、その旨を当該被交付者に通知するものとする。
  - 5 公社は、第2項の承認に当たり、必要に応じて条件を付することができるものとする。

(実績の報告)

- 第15条 被交付者は、国補助等の補助金額確定通知書を受領したとき、又は国補助等を受けない場合は助成事業完了後30日以内に、実績報告書(第10号様式)及び別表第3に掲げる書類を公社に提出しなければならない。

(本助成金の額の確定)

第16条 公社は、前条の規定による実績報告書の提出を受けた場合には、当該報告書の内容についての書類審査及び必要に応じて行う現地調査等により、当該助成事業の内容が第8条第1項の交付決定の内容及びこれに付した条件等に適合すると認めたときは、交付すべき本助成金の額を確定し、その旨を当該被交付者に助成金確定通知書（第11号様式）により通知するものとする。

(本助成金の交付)

第17条 被交付者は、前条の規定により本助成金の額の確定通知を受け、本助成金の交付を受けようとするときは、助成金交付請求書（第12号様式）を提出しなければならない。

2 公社は、前項の助成金交付請求を受けた場合は、その内容を確認し、妥当であると認めたものについて、本助成金を支払うものとする。

(交付決定の取消し)

第18条 公社は、被交付者が次の各号のいずれかに該当する場合は、第8条第1項の規定に基づく本助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができるものとする。

一 虚偽申請等不正事由が発覚したとき。

二 交付決定の内容又は目的に反して本助成金を使用したとき。

三 本事業に係る公社の指示に従わなかったとき。

四 交付決定を受けたもの（法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業者若しくは構成員を含む。）が、暴力団員等に該当するに至ったとき。

五 その他本助成金の交付の決定の内容又はこれに付した条件その他法令に違反したとき。

2 公社は、前項の決定に当たっては、あらかじめ都の承認を受けるものとする。

3 第1項の規定は、第16条に規定する本助成金の額の確定後においても適用するものとする。

4 公社は、第1項の規定による取消しを行った場合は、速やかにその旨を当該被交付者に通知するものとする。

5 本事業に係る都から公社への補助が終了しているときは、第1項及び第4項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

(本助成金の返還)

第19条 公社は、被交付者に対し、前条第1項の規定による取消しを行った場合において、既に交付を行った本助成金があるときは、当該被交付者に対し、期限を付して当該本助成金の全部又は一部の返還を請求するものとする。

2 被交付者は、前項の規定により本助成金の返還の請求を受けたときは、公社が指定する期日までに、当該本助成金を公社に返還しなければならない。

3 被交付者は、前項の規定により本助成金を返還したときは、公社に対し、助成金返還報告書（第13号様式）を提出しなければならない。

- 4 前項の規定は、次条第1項の規定による違約加算金及び第21条第1項の規定による延滞金を請求した場合に準用する。
- 5 本事業に係る都から公社への補助が終了しているときは、第1項から第3項までの規定中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

(違約加算金)

- 第20条 公社は、第18条第1項の規定による取消しを行った場合において、被交付者に対し前条第1項の規定により返還請求を行ったときは、当該被交付者に対し、本助成金の受領の日から納付の日までの日数（公社の事務処理に係る期間として公社が認める日数を除く。）に応じ、返還すべき額につき年10.95パーセントの割合を乗じて計算した違約加算金を請求するものとする。
- 2 被交付者は、前項の規定による違約加算金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。
  - 3 本事業に係る都から公社への補助が終了しているときは、前2項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

(延滞金)

- 第21条 公社は、被交付者に対し、第19条第1項の規定により本助成金の返還を請求した場合であって、当該被交付者が、公社が指定する期限までに当該返還金額（違約加算金がある場合には当該違約加算金を含む。）を納付しなかったときは、当該被交付者に対し、納付期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、未納付の額につき年10.95パーセントの割合を乗じて計算した延滞金を請求するものとする。
- 2 被交付者は、前項の規定による延滞金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。
  - 3 本事業に係る都から公社への補助が終了しているときは、前2項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

(他の助成金等の一時停止等)

- 第22条 公社は、被交付者に対し、本助成金の返還を請求し、被交付者が当該本助成金、違約加算金又は延滞金の全部又は一部を納付しない場合において、同種の事務又は事業について交付すべき助成金その他の給付金があるときは、相当の限度においてその交付を一部停止し、又は当該給付金と未納付額とを相殺するものとする。
- 2 本事業に係る都から公社への補助が終了しているときは、前項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、同項の規定を適用する。

(処分の制限)

- 第23条 被交付者は、助成事業により取得した財産の処分（本助成金の交付の目的に反して使用

し、譲渡し、交換し、廃棄し、貸し付け、又は担保に供することをいう。以下同じ。)をしようとするときは、あらかじめ公社の承認を得なければならない。ただし、財産の取得から5年を経過した場合は、この限りでない。

- 2 被交付者は、前項の承認を受けようとするときは、あらかじめ、取得財産等処分承認申請書(第14号様式)を公社に提出しなければならない。
- 3 公社は、前項の規定による申請を受けたときは、速やかに第1項の承認をすること又はしないことを決定するものとし、当該決定の内容を、第2項の規定による申請をした被交付者に対し、速やかに通知するものとする。
- 4 公社は、前項の決定において、第1項の承認を行う場合にあっては、前項の規定による通知を、取得財産等処分承認書(第15号様式)により、行うものとする。
- 5 公社は、公社が必要と認める場合は、被交付者に対し、助成金等交付財産の財産処分承認基準(平成26年4月1日付26都環公総地第6号)第3 2に定める方法により算出した返還額(以下「返還金」という。)を請求するものとする。
- 6 被交付者は、前項の規定による返還金の請求を受けたときは、これを公社に納付しなければならない。
- 7 本事業に係る都から公社への補助が終了しているときは、前6項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、当該各項の規定を適用する。

#### (助成事業の経理)

第24条 被交付者は、助成事業の経理について、その収支を明確にした証拠の書類を整備しなければならない。

- 2 被交付者は、前項の書類について、第17条第2項の規定により公社が本助成金の交付を実施した日の属する公社の会計年度の終了の日から6年間保存しておかななければならない。

#### (調査等)

第25条 公社は、本事業の適切な遂行を確保するため必要があると認めるときは、被交付者に対し、助成事業に関し報告を求め、被交付者の事業所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を調査し、又は関係者に質問することができる。

- 2 被交付者は、前項(次項において読み替える場合を含む。)の規定による報告の徴収、事業所等への立ち入り、物件の調査又は関係者への質問を受けたときは、これに応じなければならない。
- 3 本事業に係る都から公社への補助が終了しているときは、第1項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、同項の規定を適用する。

#### (指導・助言)

第26条 公社は、本事業の適切な執行のため、被交付者に対し必要な指導及び助言を行うことができる。

2 本事業に係る都から公社への補助が終了しているときは、前項中「公社」とあるのは「都」と読み替えて、同項の規定を適用する。

(個人情報等の取扱い)

第27条 公社は、本事業の実施に関して知り得た申請者に係る個人情報及び企業活動上の情報(以下「個人情報等」という。)については、本事業の目的を達成するために必要な範囲において、都に提供することができる。

2 前項及び法令に定められた場合を除き、公社は、本事業の実施に関して知り得た申請者の個人情報等について、本人の承諾なしに、第三者に提供しないものとする。

(電子情報処理組織による申請等)

第28条 次の各号に掲げる本事業に係る手続及び事務については、公社が指定する電子情報処理組織を使用する方法により行うことができる。

- 一 第7条の規定に基づく本助成金の交付の申請
- 二 第8条第4項の規定に基づく本助成金の交付又は不交付の決定の通知
- 三 第10条第1項の規定に基づく申請の撤回
- 四 第11条第1項及び第4項の規定に基づく助成事業の計画変更に伴う申請及び計画変更承認の通知
- 五 第12条の規定に基づく事業者情報の変更に伴う届出
- 六 第14条第1項及び第4項の規定に基づく助成事業の廃止の申請及び廃止承認の通知
- 七 第15条の規定に基づく実績の報告
- 八 第16条の規定に基づく本助成金の額の確定の通知
- 九 第17条第1項の規定に基づく本助成金の交付の請求
- 十 第18条第1項の規定に基づく交付決定取消しの通知
- 十一 第19条第1項の規定に基づく返還の請求及び同条第3項の規定に基づく返還の報告
- 十二 第20条第1項の規定に基づく違約加算金の請求及び第19条第4項により準用する同条第3項に基づく納付の報告
- 十三 第21条第1項の規定に基づく延滞金の請求及び第19条第4項により準用する同条第3項に基づく納付の報告

(その他必要な事項)

第29条 この要綱に定めるもののほか、本事業の円滑かつ適正な運営を行うため必要な事項は、公社が別に定める。

附 則 (令和5年7月25日付5都環公地温第1661号)



この要綱は、令和5年7月26日から施行する。

附 則（令和6年6月21日付6都環公地温第1840号）

この要綱は、令和6年6月21日から施行する。

別表第1（第6条関係）

基準額（定格荷重 1.8t）	300万円
基準額（定格荷重 2.5t）	350万円

別表第2（第7条関係）

	必要書類	備考
1	登記事項証明書（現在事項全部証明書） ※実施要綱第4条第二号に規定する団体を除く。 ※申請日時時点で、発行日から3か月以内のものに限る。 ※リースの場合、リース事業者と予定貸与先のもの	写し
2	法人住民税の納税証明書又は個人事業税納税証明書 ※納税証明書は完納を証明した直近のものに限る。 ※リースの場合、リース事業者と予定貸与先のもの	写し
3	見積書（車両本体価格が明記されているもの）	写し
4	国の交付決定通知書 ※正当な理由により、国補助等の交付申請をすることができない場合（実施要綱第5条第三号）以外は必須 ※国の補助金例：環境省の「二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（産業車両等の脱炭素化促進事業のうち、フォークリフトの燃料電池化促進事業）」 ※本助成金の申請時に国補助等の交付決定が下りていない場合は、国の交付決定が下り次第、速やかに国補助等の交付決定通知書の写しを送付すること。	写し
5	リース見積書 ※リース事業者が申請者に含まれている場合のみ必要	写し
6	その他公社が必要と認める書類	

別表第3（第15条関係）

	必要書類	備考
1	購入車両（購入し、又はリース契約等を締結した燃料電池フォークリフトをいう。以下この表において同じ。）の代金に係る請求書等 ※製造番号及び車両本体価格の記載があるものに限る。	写し
2	購入車両の代金の支払いに係る領収書	写し
3	納品書	
4	製造年月が記載されたフォークリフト銘板の画像	
5	購入車両の小型特殊自動車の標識交付証明書	写し
6	購入車両に係るリース証明書 ※リース事業者が申請者に含まれている場合のみ必要	写し
7	貸与料金の算定根拠明細書	

	※リース事業者が申請者に含まれている場合のみ必要	
8	<p>国の補助金額確定通知書</p> <p>※正当な理由により、国補助等の交付申請をすることができない場合（実施要綱第5条第三号）以外は必須</p> <p>※国の補助金例：環境省の「二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（産業車両等の脱炭素化促進事業のうち、フォークリフトの燃料電池化促進事業）」</p>	写し
9	助成金の振込口座の口座情報が確認できる書類の写し	
10	その他公社が必要と認める書類	