

特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業
(建築物環境報告書制度推進事業)

【令和6年度】電子申請(実績報告)の手引



クール・ネット東京

東京都地球温暖化防止活動推進センター
(クール・ネット東京)

更新日：2024/11/25

Ver.2.0



改定履歴

Ver.	更新日	更新箇所	更新内容
1.0	令和6年10月1日	—	初版
2.0	令和6年11月18日	P43,44,47,54,58	・一部文言の修正 ・キャプチャ画面の差替え

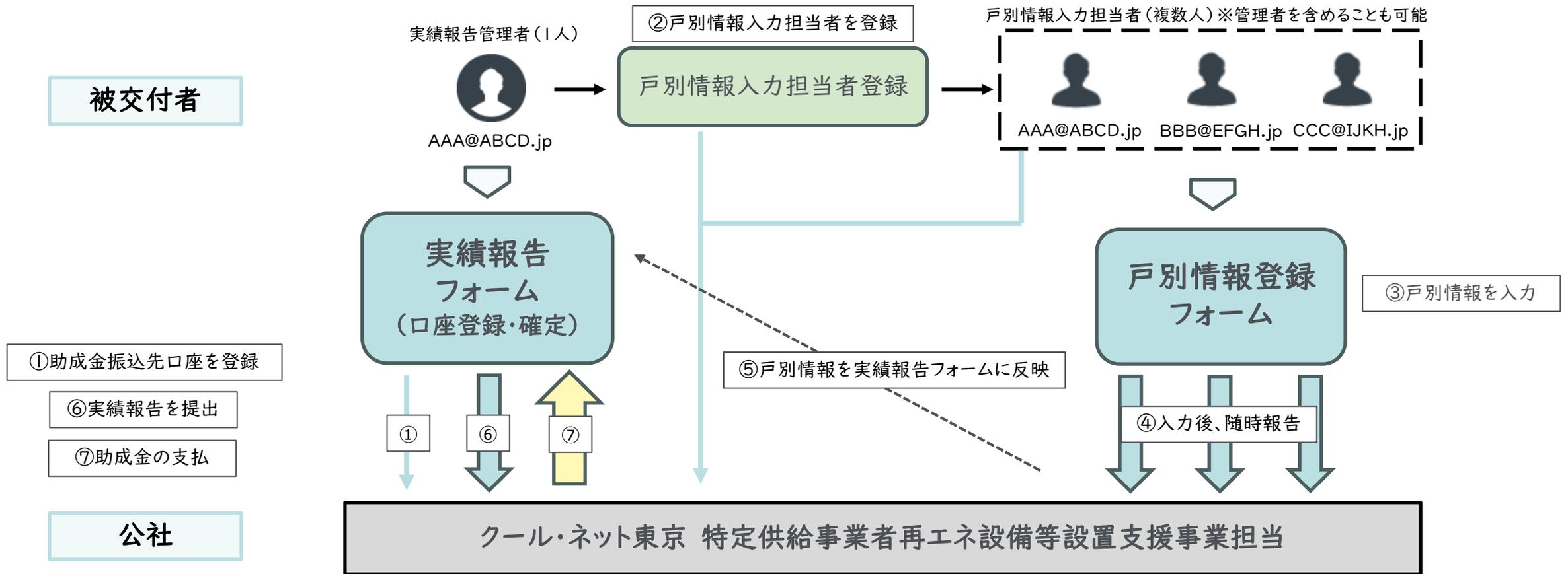


実績報告のフロー図	<u>3</u>
メール認証ページ	<u>5</u>
申請の注意点	<u>6</u>
1. 実績報告管理者様のフロー	
1.1 実績報告管理者の登録について	<u>7</u>
1.2 実績報告 口座登録	<u>9</u>
1.3 戸別情報入力担当者の登録	<u>16</u>
1.4 実績報告の手続き	<u>21</u>
1.5 【参考】戸別情報登録の確認	<u>26</u>
1.6 【参考】戸別情報入力担当者の管理	<u>29</u>
2. 戸別情報入力担当者様のフロー	
2.1 戸別情報入力担当者の登録	<u>34</u>
2.2 戸別情報の登録	<u>38</u>
2.3 【参考】戸別情報登録内容の確認	<u>61</u>

※巻末にリンク集もまとめておりますので併せてご確認ください。



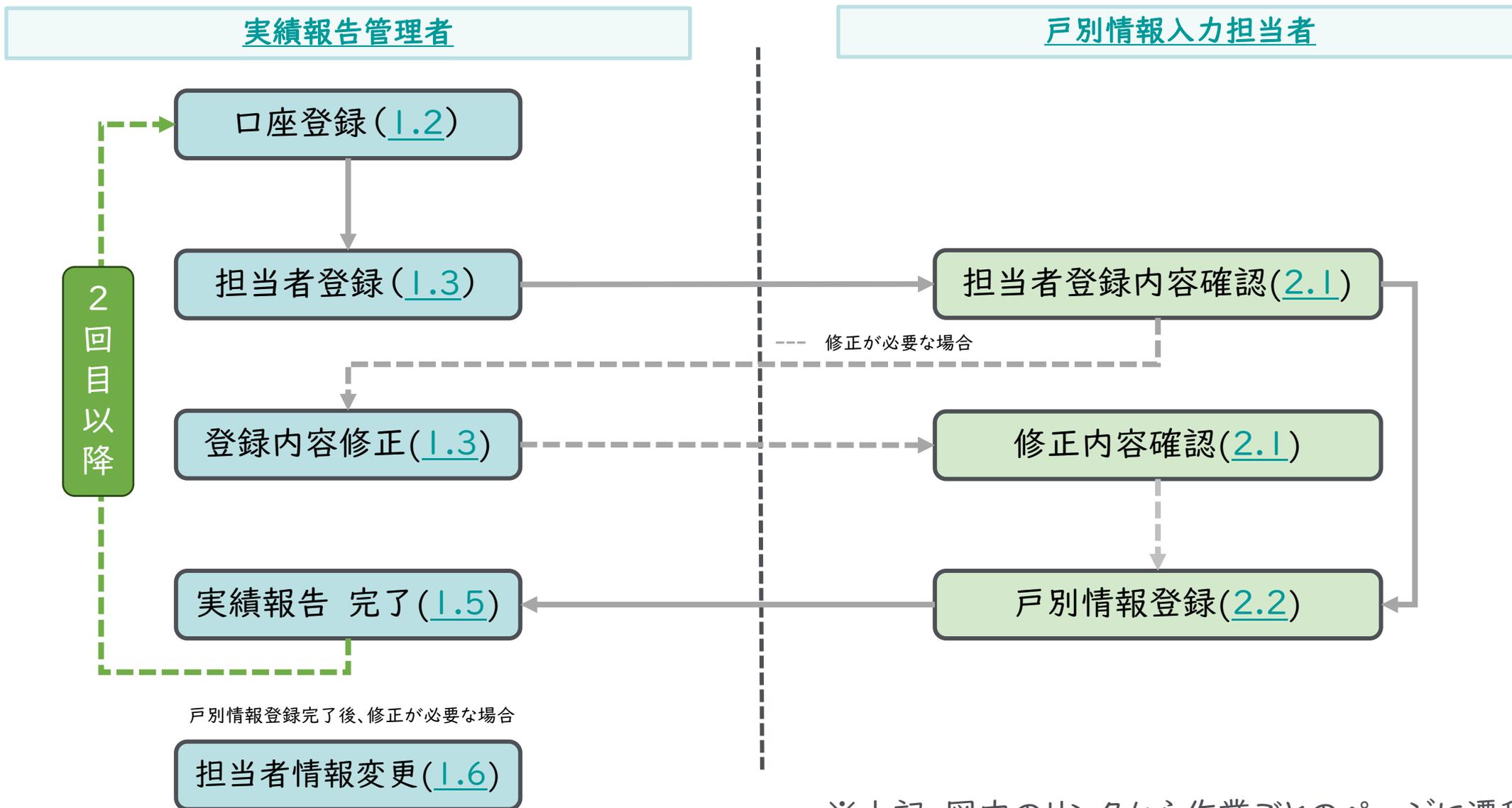
実績報告のフロー図



- 本手引は①～⑥の作業について記載しています。
- ③の作業の中でフォームに添付する戸別情報入力シートの入力については、別途”戸別情報入力シート 入力方法の手引き”がございますので、そちらも併せてご確認ください。



実績報告のフロー図(手引の該当箇所記載)



※上記、図内のリンクから作業ごとのページに遷移します。



ログイン画面



メールアドレス登録フォームで入力したメールアドレスでログインしてください。

① Googleでログイン

Googleのメールアドレスを入力した場合は①よりGoogleアカウントでログインができます。

② Microsoftアカウントでサインイン

Microsoftのメールアドレス入力した場合は②よりMicrosoftアカウントでサインインができます。

③ メールアドレスでログイン

アドレス登録フォームで入力した認証用メールアドレスを入力してログインします。※Google、Microsoftのメールアドレスを入力した場合も③からログインが可能です。

※メールアドレス登録フォームで入力したメールアドレスを利用してください。



申請の注意点

- 認証用メールアドレスを忘れてしまった場合は、担当窓口でメールでお問い合わせください。本人確認および認証用メールアドレスの確認を行います。
- 担当者変更等に伴う認証用メールアドレスの変更は、担当窓口でメールでお問い合わせください。
- 戸別情報入力シートと提出書類をすべて準備して、フォームへの入力を開始してください。
- 申請を一時保存した場合、翌日以降でも編集ができます。登録フォームにアクセスすると、「回答中のデータがあります。再開しますか」と表示されますので、「再開する」ボタンをクリックして、申請の続きを行ってください。
※一時保存の有効期間は72時間です。時間内に申請を完了してください。
※同時に複数の戸別情報を保存することはできません。
一戸の入力が完了してから、次の戸別情報の入力を行ってください。



特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業

1. 実績報告管理者様のフロー

1.1 実績報告管理者の登録について



1.1 実績報告管理者の登録について

①メールアドレス登録



実績報告管理者

②アドレス登録完了
メール

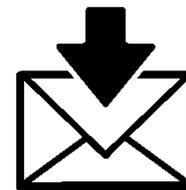


<https://example.com>

③メール認証
ページ

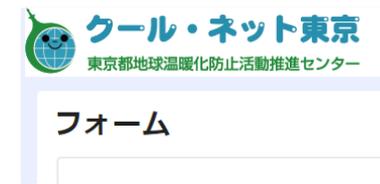


④ログインURL案内
メール



<https://example.com>

⑤口座登録
フォーム



- ①実績報告管理者の認証用メールアドレスを公社へ通知いただき、公社にて認証用メールアドレスを登録します。
- ②ご登録が完了しましたら、別途実績報告管理者にご連絡いたします。
- ③事業ホームページ上の実績報告フォーム（管理者用）「実績報告口座登録登録フォーム」（リンク：[実績報告口座登録フォーム](#)）から認証用メールアドレスを入力し送信します。
- ④入力したメールアドレス宛に、ログイン用のURLリンクを記載したメールが届きます。
- ⑤リンクをクリックし、実績報告 口座登録を開始してください。

※注意事項※

- ・受信したメールは削除しないでください。
- ・メールアドレスの登録は担当者ごとに1回です。



特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業

1. 実績報告管理者様のフロー

1.2 実績報告 口座登録



1.2 実績報告 口座登録 (1/6)

口座登録 入力画面

[口座登録はこちらから](#)

【口座情報 変更有りの場合】

実績報告 口座登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

①

会社名 交付決定番号 担当者名

助成金受け取り口座情報

変更有無*
 変更無し 変更有り

②

金融機関名_変更有り* 支店名_変更有り*

金融コード_変更有り* 支店コード_変更有り* 預金種類_変更有り*

口座番号_変更有り* 口座名義 カタカナ_変更有り*

③ 助成金振込口座が分かる書類*

 最大10MB

④

はじめに、助成金受け取り口座情報を登録してください。

- ① 交付決定情報
交付決定に関する情報が自動で表示されます。
- ② 助成金受け取り口座情報
交付申請時に登録した口座情報から変更がある場合は、口座情報を入力してください。
※助成金振込口座がわかる書類と内容が一致しているかを確認してください。
口座名義カタカナは、登録されている銀行口座の名義とおりの仮名を入力してください。
- ③ 助成金振込口座がわかる書類
通帳・キャッシュカード・インターネットバンキングのマイページ等の写しを添付してください。
詳細は助成金申請の手引の6.8をご確認ください。
- ④ 確認
クリックすると確認画面に移ります。※画面はイメージです。



1.2 実績報告 口座登録 (2/6)

口座登録 確認画面

【口座情報 変更有りの場合】

実績報告 口座登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

①	会社名	
	交付決定番号	
	担当者名	
	変更有無	
	金融機関名_変更有り	
	支店名_変更有り	
	金融コード_変更有り	
	支店コード_変更有り	
	預金種類_変更有り	
	口座番号_変更有り	
	口座名義 カタカナ_変更有り	
	助成金振込口座が分かる書類	
②	戻る	③ 送信

登録内容の確認をしてください。

①申請内容の確認

口座登録フォームで入力した情報が表示されます。助成金振込口座が分かる書類と内容に相違がないか、再度ご確認ください。

②戻る

申請内容に誤りがある場合は「戻る」をクリックしてください。

③送信

入力した内容で申請を完了する場合は「送信」をクリックして、申請を完了してください。

※画面はイメージです。



1.2 実績報告 口座登録 (3/6)

口座登録 入力画面

口座登録はこちらから

【口座情報 変更無しの場合】

実績報告 口座登録フォーム【特定供給事業者再工ネ設備等設置支援事業】

①

会社名 交付決定番号 担当者名

助成金受け取り口座情報 変更無し 変更有り

②

金融機関名_検索【2回目以降】

検索

以前の実績報告時の口座と同様の場合こちらから検索できます。

金融機関名_変更無し* 支店名_変更無し*

金融コード_変更無し* 支店コード_変更無し* 預金種類_変更無し*

口座番号_変更無し* 口座名義 カタカナ_変更無し*

③

はじめに、助成金受け取り口座情報を登録してください。

- ① 交付決定情報
交付決定に関する情報が自動で表示されます。
- ② 助成金受け取り口座情報
口座情報を入力してください。
※以前の実績報告時の口座と同様の場合は「金融機関名_検索【2回目以降】」にて検索してください。
口座名義カタカナは、登録されている銀行口座の名義とおりの仮名を入力してください。
- ③ 確認
クリックすると確認画面に移ります。

※画面はイメージです。



1.2 実績報告 口座登録 (4/6)

口座登録 確認画面

【口座情報 変更無しの場合】

実績報告 口座登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

①

会社名	
文付決定番号	
担当者名	
変更有無	
金融機関名_変更無し	
支店名_変更無し	
金融コード_変更無し	
支店コード_変更無し	
預金種類_変更無し	
口座番号_変更無し	
口座名義 カタカナ_変更無し	

② 戻る ③ 送信

登録内容の確認をしてください。

①申請内容の確認

口座登録フォームで入力した情報が表示されます。助成金振込口座が分かる書類と内容に相違がないか、再度ご確認ください。

②戻る

申請内容に誤りがある場合は「戻る」をクリックしてください。

③送信

入力した内容で申請を完了する場合は「送信」をクリックして、申請を完了してください。

※画面はイメージです。



1.2 実績報告 口座登録 (5/6)

口座登録 申請完了画面・メール

実績報告 口座登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

送信完了しました。

口座の審査が完了次第、戸別情報登録の担当者登録が可能となります。
審査完了のメールが届くまで今しばらくお待ちください。



【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】実績報告 口座情報の登録の申請が完了しました。



クール・ネット東京 <cnt-no-reply@tokyokankyo.jp>
宛先 [redacted]

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

[redacted] 様

【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】の口座情報の登録の申請が完了致しました。
クール・ネット東京での口座情報確認後、戸別情報登録担当者の登録が必要になります。
戸別情報登録担当者の氏名およびメールアドレスのご準備をお願いいたします。
会社からの確認完了の通知を今しばらくお待ちください。

ご不明な点などのお問い合わせは、お問合せフォームからご連絡ください。
・お問い合わせ用メールアドレス登録をまだされていない方

①

・すでにお問い合わせ用メールアドレス登録済みの方

②

公益財団法人東京都環境公社
東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）
<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokutei-saiene>

送信完了画面が表示され、10分程で完了メールが届きます。

- ① お問い合わせ用メールアドレス登録
メールアドレスの登録ができます。
 - ② メールアドレス登録済みの方
すでに登録済みの方はこちらからお問い合わせができます。
- ご送付頂いた口座の内容に基づき、公社にて口座の確認を行います。
 - 公社にて口座の確認が完了すると、次ページのメールが届きます。

※画面はイメージです。



1.2 実績報告 口座登録 (6/6)

口座登録 登録完了画面 メール

【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】口座情報完了のお知らせおよび戸別情報入力担当者のご登録について

 クール・ネット東京 <cnt-no-reply@tokyokankyo.jp>
宛先

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】の口座情報の確認が完了致しました。
以後、戸別情報登録担当者様の情報を下記登録フォームよりご登録ください。

【メールアドレス登録フォーム】

①

以下の URL で実績報告（会社全体の実績報告等の内容）をご確認いただけます。

②

戸別情報入力担当者が登録した、戸別情報の一覧はこちらからご確認ください。

③

ご不明点などのお問い合わせは、お問合せフォームからご連絡ください。
・お問い合わせ用メールアドレス登録をまだされていない方

④

・すでにお問い合わせ用メールアドレス登録済みの方

⑤

公益財団法人東京都環境公社
東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）
<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokutei-saiene>

公社にて口座の確認が完了すると、左のメールが届きます。

- ① メールアドレス登録フォーム
戸別情報入力担当者の登録に進みます。
- ② 実績報告の内容確認
会社全体の実績報告等の確認ができます。
- ③ 戸別情報の一覧
戸別情報入力担当者が登録した、戸別情報の一覧が確認できます。
- ④ お問い合わせ用メールアドレス登録
メールアドレスの登録ができます。
- ⑤ メールアドレス登録済みの方
すでに登録済みの方はこちらからお問い合わせができます。

➤ 次に、戸別情報入力担当者の登録を行ってください。

※画面はイメージです。



特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業

1. 実績報告管理者様のフロー

1.3 戸別情報入力担当者の登録



1.3 戸別情報入力担当者の登録 (1/4)

メールアドレスの登録

[担当者登録はこちら](#)

戸別情報入力担当者 登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

① 申請会社名 *

② 登録メールアドレス *

担当者氏名 *

③

戸別情報登録を行う担当者情報を入力してください。

- ① **申請会社名**
実績報告管理者のメールアドレスに紐づく会社名が自動で表示されます。
- ② **担当者情報**
戸別情報を入力する担当者の情報を入力してください。
- ③ **登録**
ボタンをクリックすると仮登録アカウントの発行が完了します。

※画面はイメージです。



1.3 戸別情報入力担当者の登録 (2/4)

口座登録 確認画面

戸別情報入力担当者 登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

① 申請会社名	<input type="text"/>
登録メールアドレス	<input type="text"/>
担当者氏名	<input type="text"/>

② 戻る ③ 登録

登録内容の確認をしてください。

① 申請内容の確認

登録フォームで入力した情報が表示されます。

② 戻る

申請内容に誤りがある場合は「戻る」をクリックしてください。

③ 送信

入力した内容で申請を完了する場合は「送信」をクリックして、申請を完了してください。

※画面はイメージです。



1.3 戸別情報入力担当者の登録 (3/4)

仮登録アカウント 発行

戸別情報入力担当者 登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

送信完了しました。

担当者の方へ登録招待メールを送信いたしました。

メール到着には少々お時間をいただくことがあります。

※メール到着が確認できない場合
cnt-no-reply@tokyokankyo.jpからのメールが受信できるようになっているか
迷惑メールに割り振られていないか等ご確認ください。

引き続き、担当者の登録を行う場合

① [続けて登録を行う](#)

ご不明な点などのお問い合わせは、以下のお問合せフォームからご連絡ください。

[お問合せ用メールアドレス登録フォーム](#)
※お問合せ用メールアドレス登録をまだされていない方

[お問合せフォーム](#)
※すでにお問合せ用メールアドレス登録済みの方

送信完了画面が表示されます。

① 登録画面へのリンク

戸別情報の入力担当者は複数人登録が可能です。
クリックすると、登録画面に移動しますので、登録作業を繰り返してください。

- この後、戸別情報入力担当者に招待メールが届き登録が完了します。詳細は[本手引2.1](#)参照ください。
- 登録内容に誤りがあった場合は、戸別情報入力担当者より[次ページの修正依頼メール](#)が届きます。

※画面はイメージです。



1.3 戸別情報入力担当者の登録(4/4)

【修正依頼があった場合】

仮登録アカウント修正依頼メール

【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】戸別情報入力担当者情報 修正依頼について

 クール・ネット東京 <cnt-no-reply@tokyokankyo.jp>
宛先 

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

 様

 様より、仮登録内容の修正依頼が届いております。

下記 URL よりアクセスし、ご対応お願いいたします。

①

公益財団法人東京都環境公社
東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）
<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokutei-saiene>

仮登録を行った戸別情報入力担当者より修正依頼があった場合は、左の修正依頼メールが実績報告管理者様に届きます。

① 仮登録画面へのリンク

クリックすると仮登録画面に移動します。

修正依頼の内容をご確認の上、ご対応ください。

- 修正いただくと、戸別情報入力担当者に修正内容確認メールが届き登録が完了します。詳細は[本手引2.1](#)参照ください。

※画面はイメージです。



特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業

1. 実績報告管理者様のフロー

1.4 実績報告の手続き

※実績報告期間中に報告する戸別情報の登録が全て完了した後に行う手続きです。

※戸別情報の入力が全て完了したら実績報告の確定をしてください。



1.4 実績報告の手続き (1/4)

実績報告確認 一覧の確認

[一覧はこちらから](#)

今年度、実績報告したデータが一覧で表示されます。
(画面の事例は2回目の実績報告を行う場合)

実績報告 戸別情報集計／実績報告一覧【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

助成金事業実績報告書（第16号様式）及び地位承継届出書（第11号様式）につきましては、実績報告の確定申請後、一覧右側にございます各種リンクよりダウンロードいただけます。
また、第17号様式（助成金額確定通知書）につきましては、助成金額が確定した後、同様にリンクよりダウンロード可能です。
※会社の確認作業後にアップされますため、反映までにお時間をいただきます。お手数ですが、しばらく時間を空けてからご確認をお願いいたします。

①	実績報告番号	審査状況	報告会社名	本実績_申請額	累計_申請額	交付申請時の交付申請額	進捗率	第16号様式	第17号様式_別表
			第2回 実績報告期間の報告			円	%		
			第1回 実績報告期間の報告			円	%		

① **詳細確認ボタン**
クリックすると実績報告の詳細を確認できます。

※画面はイメージです。



1.4 実績報告の手続き (2/4)

実績報告確認 詳細

実績報告 戸別情報集計／実績報告一覧【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

助成金事業実績報告書（第16号様式）及び地位承認届出書（第11号様式）につきましては、実績報告の確定申請後、一覧右側にごさいます各種リンクよりダウンロードいただけます。また、第17号様式（助成金額確定通知書）につきましては、助成金額が確定した後、同様にリンクよりダウンロード可能です。
※会社の確認作業後にアップされますため、反映までにお時間をいただきます。お手数ですが、しばらく時間を空けてからご確認をお願いいたします。

① [確定/修正フォームへ](#)

実績報告番号

続番表

申請会社名	供給棟数	供給面積	太陽光棟数	太陽光量	蓄電池棟数	蓄電池量	V2H棟数	V2H量

太陽光発電_3.6kW以下

会社名	設置量	算定金額	助成対象経費	助成金請求額
	kW	円	円	円

太陽光発電_3.6kW超50kW未満

会社名	設置量	算定金額	助成対象経費	助成金請求額

断熱等性能状況 省エネ等性能状況 LHV充電池設置率性能状況

供給棟数 0 延べ面積 0

太陽光発電システム設置棟数 0 太陽光発電システム設置量 0

備考・特記事項

実績報告の詳細が確認できる画面です。

※閲覧時点で実績報告期間中に申請されている、戸別情報を集計して自動表示しておりますので、こちらの画面から修正することはできません。

※戸別情報の報告漏れがないかご確認ください。

（戸別情報データの詳細を確認する手順は、[本手引1.5](#)をご参照ください）

① **実績報告の確定画面へ進む**
クリックすると実績報告の確定画面に移動します。

※画面はイメージです。



1.4 実績報告の手続き (3/4)

実績報告確定

実績報告 確定/修正フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

口座情報 実況有無*
 実況無し 実況有り 口座情報は変更可能

金融機関名 支店名

金融コード 支店コード 種別

口座番号 口座名義 カタカナ

① 今期間中の建築物環境報告書制度推進事業における各項目の適合状況について選択してください。

断熱基準適合状況* 省エネ基準適合状況* ZEV充電設備基準適合状況*

② 建築物環境報告書制度推進事業 以外での建築物集計

太陽光発電システム設置棟数* 太陽光発電システム設置量*

備考・特記事項

※確定後は、現在実施中の実績報告に対し戸別情報を追加できなくなります。報告漏れなどないかご確認の上確定を実施してください。

③ 確定*

④ 確定

① 適合状況について

本助成金で導入する住宅の環境性能の適合状況(断熱基準、省エネ基準、ZEV充電設備基準)について、助成金申請の手引の7.3をご確認の上、選択してください。

② 本助成金以外の建築物の実績

会社全体で実績報告対象期間に東京都内に建設した本助成金対象以外の建築物(1棟あたりの延べ面積が2,000㎡未満の中小規模新築建物)について、取り纏めのうえ、環境性能の適合状況「棟数」「延べ面積」、再エネ機器の設置状況を入力してください。

③ 確定

編集を選択すると一次保存されます。

※一時保存の有効期間は72時間です。時間内に登録を完了してください。

④ 確認

実績報告が確定されます。

※画面はイメージです。



1.4 実績報告の手続き (4/4)

実績報告確定 完了画面

実績報告 確定/修正フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

登録完了しました。

以下のリンクより、実績報告の確認ができます。

[実績報告の確認はこちら](#)

※お問合せフォームからのお問合せは、別途お問合せ用メールアドレスの登録が必要です。

・お問合せ用メールアドレスは、以下のフォームよりご登録ください。

[お問合せ用メールアドレス登録フォーム](#)

・お問合せ用メールアドレスを登録済みの方は、以下よりお問合せください。

[お問合せフォーム](#)

登録完了画面が表示されます。



特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業

1.実績報告管理者様のフロー

1.5【参考】戸別情報登録の確認

※戸別情報入力担当者様が入力した、各戸別報告の内容を確認するための参考ページとなります。
戸別情報の報告に漏れがないかを確認頂くためのツールとしてご活用ください。



1.5 【参考】戸別情報登録の確認 (1/2)

戸別報告確認 一覧

[一覧はこちらから](#)

戸別情報 報告一覧 (管理者) 【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】								
審査状況	工事件名	承継有無	戸別報告担当者	住宅種類	建築場所 (地番)	太陽光合計発電出力	うち、機能性PV	
①								

戸別情報入力担当者様にて報告いただいた各戸別報告を一覧でご確認いただけます。

- ① **詳細確認ボタン**
クリックすると会社全体の戸別情報報告データを確認できます(次ページ参照)。
※確認時点での各戸別情報入力担当者が入力したデータ(公社に申請済のもの)を、一覧で確認することができます。

※画面はイメージです。



1.5 【参考】戸別情報登録の確認 (2/2)

戸別報告確認 詳細

戸別情報 報告一覧 (管理者) 【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

※未記入箇所や対象外の項目は空白となります。

工事情報

審査状況 事業者名 工事件名 入力担当者

地番 受電地点特定番号 検査済証番号 検査済証交付日 延べ面積

住宅種類 設置再エネ機器 太陽光補足 ZEV所有状況

太陽光_補助金の併用

蓄電池_補助金の併用

V2H_補助金の併用

太陽光モジュール

出力・式_太陽光 数量_太陽光

各戸別報告の詳細が確認できる画面です。

※確認画面から申請内容を修正することは出来ません。

※修正が必要な場合は、戸別情報入力担当者にて行ってください。

※画面はイメージです。



特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業

1.実績報告管理者様のフロー

1.6 【参考】戸別情報入力担当者の管理

※戸別情報入力担当者の一覧確認、権限変更等を行う画面です。
必要に応じてご利用ください。



1.6 【参考】戸別情報入力担当者の管理（1/4）

戸別情報入力担当者 一覧

[管理画面はこちらから](#)

戸別情報入力担当者 一覧【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

	会社名 ⇩	メールアドレス ⇩	担当者氏名 ⇩	管理 ⇩	引継ぎ ⇩	引継ぎ要否
① 						
						

本手引1.3と2.1の作業完了後に、戸別情報入力担当者様の情報が一覧で表示されます。

- ① **詳細確認ボタン**
クリックすると実績報告の詳細を確認できます。

※画面はイメージです。



1.6 【参考】戸別情報入力担当者の管理（2/4）

戸別情報入力担当者 詳細

戸別情報入力担当者 一覧【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

① 編集

会社名 メールアドレス 担当者氏名

戸別情報登録・閲覧権限

引継ぎ情報

引継ぎ要否 引継ぎフラグ 引継ぎ方法 引継ぎ実行日付

一括引継ぎの場合

引継ぎ先メールアドレス 引継ぎ先担当者氏名

戸別引継ぎ、または一部担当者変更の場合

引継ぎ情報

工事件名 引継ぎ先メールアドレス 引継ぎ先担当者氏名

戸別情報入力担当者様の詳細が表示されます。

- ① **編集ボタン**
クリックすると、表示されている内容を編集することができます。

※画面はイメージです。



1.6 【参考】戸別情報入力担当者の管理（3/4）

戸別情報入力担当者 情報変更画面

戸別情報入力担当者 管理フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支

① 会社名* グループ内会社名
[入力欄] [入力欄]

メールアドレス* 担当者氏名*
[入力欄] [入力欄]

② 戸別情報登録・閲覧権限*
 有効 無効

③ 引継ぎ、または担当者の変更を実行しますか？*
 はい いいえ

④

戸別情報入力担当者様の詳細が表示されます。

- ① 戸別情報入力担当者情報
変更がある場合は、正しい情報を入力して下さい。
- ② 戸別情報登録・閲覧権限
戸別情報登録、閲覧権限の設定ができます。
有効の場合、[本手引2.2以降](#)の作業が可能になります。
- ③ 引継ぎ、または担当者の変更を実行しますか
引継ぎ、または担当者の変更の設定ができます。
- ④ 送信
クリックすると、変更が完了します。

※画面はイメージです。



1.6 【参考】戸別情報入力担当者の管理（4/4）

戸別情報入力担当者 情報変更 完了画面

戸別情報入力担当者 管理フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

変更完了しました。

【閲覧権限変更の場合】

変更を受け付けました。

利用者一覧よりご確認ください。

【引継ぎの場合】

ご提出いただいた変更内容は「引継ぎ実行日付」にて設定頂いた日に反映されます。

変更されるまでしばらくお待ちください。

※本日以前の日付を指定した場合は翌日の反映となります。

①

利用者一覧に戻る

変更完了画面が表示されます。

- ① 利用者一覧に戻る
クリックすると、一覧画面に戻ります。

※画面はイメージです。



特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業

2. 戸別情報入力担当者様のフロー

2.1 戸別情報入力担当者の登録



2.1 戸別情報入力担当者の登録 (1/3)

仮登録アカウント発行の招待メール

【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】戸別情報入力担当者情報の確認について

 クール・ネット東京 <cnt-no-reply@tokyokankyo.jp>

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

様

様より【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】の戸別情報フォームへ招待が届いております。

以下の URL より登録情報に間違いがないか確認し、登録を行ってください。

①

当メールに心当たりがない場合、お手数ですがメールを破棄していただきますようよろしくお願いいたします。

公益財団法人東京都環境公社
東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）
<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokutei-saiene>

実績報告管理者様にて、戸別情報入力者の登録がされた
(本手引1.2)メールアドレス宛に左のメールが届きます。

URLから登録に進んでください。

- ① 戸別情報入力担当者の登録フォームのURL
クリックすると登録画面に進みます。

※画面はイメージです。



2.1 戸別情報入力担当者の登録 (2/3)

仮登録アカウント発行 仮登録確認画面

戸別情報入力担当者 登録内容確認フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

①

申請会社名 *	グループ内会社名
<input type="text"/>	<input type="text"/>
担当者氏名 *	登録メールアドレス *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

②

確認 *

この内容で登録します。 管理者へ修正を依頼します。

③

実績報告管理者様にて入力いただいた情報が表示されます。
内容を確認し登録を行ってください。

- ① **登録情報**
実績報告管理者が登録した内容が自動で表示されます。
- ② **確認**
担当者情報に問題がなければ「この内容で登録します。」を選択してください。
修正が必要な場合は、「管理者へ修正を依頼します。」を選択し、修正依頼内容をご記載ください。
- ③ **登録**
ボタンをクリックすると仮登録が完了します。

※画面はイメージです。



2.1 戸別情報入力担当者の登録 (3/3)

仮登録確認画面 送信完了

戸別情報入力担当者 登録内容確認フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

送信完了しました。

修正依頼の方は今しばらくお待ちください。



【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】戸別情報入力担当者の登録が完了しました。



クール・ネット東京 <cnt-no-reply@tokyokankyo.jp>

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

様

【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】戸別情報登録フォームの担当者への登録が完了いたしました。

戸別情報をご登録の際は下記 URL よりアクセスし、ご対応お願いいたします。

【戸別情報登録フォーム】

また、登録された戸別情報は下記 URL よりご確認ください。

【戸別報告一覧 (戸別情報入力担当者)】

公益財団法人東京都環境公社

東京都地球温暖化防止活動推進センター (愛称: クール・ネット東京)

<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokutei-saiene>

送信完了画面が表示され、10分程で完了メールが届きます。

【修正依頼をされた方】

※実績報告管理者様が修正手続きを行った後、修正確認依頼メールが戸別情報入力担当者様へ届きますので、再度確認をお願いいたします。

※画面はイメージです。



特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業

2. 戸別情報入力担当者様のフロー

2.2 戸別情報の登録



2.2 戸別情報の登録 (1/22)

フォームの構成

[戸別情報登録はこちらから](#)

戸別情報 登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】



- ステップ① 基本情報
- ステップ② 国等補助金
- ステップ③ 仕入れ情報
- ステップ④ 承継情報
- ステップ⑤ 太陽光
- ステップ⑥ 蓄電池
- ステップ⑦ V2H

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (2/22)

フォームの操作



- ① 戻る
前の画面に戻ります。
- ② 次へ
次の画面に遷移します。
- ③ 一時保存
申請を一時保存する場合にクリックしてください。

※一時保存の有効期間は72時間です。時間内に入力を完了してください。

※添付書類については入力内容に基づき、必要な添付書類が表示されますので、参照欄にファイルを添付してください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (3/22)

戸別情報登録フォーム 基本情報

戸別情報 登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

① ステップ① 基本情報 ② ステップ② 国等補助金 ③ ステップ③ 仕入れ情報 ④ ステップ④ 承認情報 ⑤ ステップ⑤ 太陽光 ⑥ ステップ⑥ 蓄電池 ⑦ ステップ⑦ V2H

事業者名* 入力担当者*

工事件名 (名称任意)*
(例) 西新宿1丁目 1号棟 銀座1丁目 鈴木様邸工事 等

設置再エネ機器*
 太陽光発電システム 蓄電池システム V2H

住宅区分*
 分譲一戸建て 注文一戸建て 賃貸用集合住宅 分譲用集合住宅

※ 住所 (住居表示) が確定している

郵便番号 (検索)

ハイフンなしで入力してください。

郵便番号* 都道府県* 区市町村* 町域名*

丁目・番地* 建物名・部屋番号

※半角数字とハイフンで入力してください。例: 1-2-3

事業者名、入力担当者名:

登録された情報が表示されます。

工事件名 (名称任意):

戸別情報を管理するための項目です。社内での工事件名等を入力してください。

設置再エネ機器:

助成対象として設置した機器を選択してください。

住宅区分:

事業者様にて選択してください。

※ 住所 (住居表示) が確定している

実績報告時点で住所 (住居表示) が確定している場合は、入力してください。

「確定している」にチェックを入れると入力欄が表示されます。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (4/22)

戸別情報登録フォーム 基本情報-①

基本情報-①

建築場所（地番）*

※検査証と一致する表記で入力してください。

※数字・ハイフンなどの記号は半角で入力してください。

延べ面積（㎡）

※小数点以下2位 例：123.45

検査済証番号*

検査済証交付日*

建築場所（地番）：

「検査済証」を確認して、「検査済証」に記載とおりの値を入力してください。

延べ面積：

検査済証を確認して、検査済証に記載とおりの値（小数点以下2位まで）を入力してください。

検査済証番号：

検査済証を確認して、検査済証に記載とおりの値を入力してください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (5/22)

戸別情報登録フォーム 基本情報-②

基本情報-②

受電地点特定番号の取得*

あり なし

受電地点特定番号_1*

03

2桁

受電地点特定番号_2*

0012

4桁

受電地点特定番号_3*

4桁

受電地点特定番号_4*

4桁

受電地点特定番号_5*

4桁

受電地点特定番号_6*

4桁

受電地点番号の取得:

受電地点特定番号の取得有無について選択してください。「なし」を選択された場合は表示されません。

受電地点番号:

電力会社発行の「接続契約のご案内」を確認して入力してください。

受電地点番号1~2:

自動入力されます。

受電地点番号3~6:

4桁ずつ入力してください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (6/22)

戸別情報登録フォーム 基本情報-③~⑦

The screenshot displays a vertical list of registration fields for household information. Each field includes a title, a file upload button, a maximum file size of 10MB, and a note that only Excel files are accepted. The fields are:

- 基本情報-③**: 戸別情報入力シート* (Household Information Input Sheet). Includes a blue '参照...' (Reference) button.
- 基本情報-④**: 検査済証* (Inspection Certificate). Includes a blue '参照...' button.
- 基本情報-⑤**: 建物の全景写真* (Panoramic Photo of Building). Includes a blue '参照...' button.
- 基本情報-⑥**: 接続契約のご案内* (Connection Contract Information). Includes a blue '参照...' button.
- 基本情報-⑦**: その他公社が必要と認める書類 (Other documents required by the public company). Includes a blue '参照...' button.

戸別情報入力シート(基本情報-③):

戸別情報を入力する公社指定のExcelファイルです。

検査済証(基本情報-④)

建物の全景写真(基本情報-⑤):

※詳細は助成金申請の手引(6.5)をご確認ください。

接続契約のご案内(基本情報-⑥):

電力会社発行の受電(供給)地点特定番号が明記されているものを提出してください。

※1 受電地点特定番号の取得が「なし」の場合は表示されません。

※2 詳細は助成申請の手引(6.4)をご確認ください。

その他公社が必要と認める書類(基本情報-⑦):

公社の指示があった場合に提出してください。 ※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (7/22)

戸別情報登録フォーム 国等補助金-①②

The screenshot shows a progress bar at the top with seven steps: ① 基本情報 (green), ② 国等補助金 (blue), ③ 仕入れ情報 (grey), ④ 承継情報 (grey), ⑤ 太陽光 (grey), ⑥ 蓄電池 (grey), and ⑦ V2H (grey). Below the progress bar, the form is titled "国等補助金-①" and contains a section "太陽光_補助金の併用*" with radio buttons for "あり" (selected) and "なし". Below this is another section "国等補助金-②" with a sub-section "国等の補助金交付額確定通知書*" and a "参照..." button. At the bottom, there are navigation buttons: "戻る" (orange), "次へ" (blue), and "一時保存" (grey).

太陽光、蓄電池、V2Hの補助金の併用:

国等の補助金の併用有無について選択してください。

※国等の補助金を併用する場合は、「交付決定確定通知書」等を添付してください(添付がない場合は次の入力画面に進めません)。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (8/22)

戸別情報登録フォーム 仕入れ情報-①②

Progress bar: ① (完成) ステップ① 基本情報, ② (完成) ステップ② 国等補助金, ③ (現在) ステップ③ 仕入れ情報, ④ ステップ④ 承継情報, ⑤ ステップ⑤ 太陽光, ⑥ ステップ⑥ 蓄電池, ⑦ ステップ⑦ V2H

仕入れ情報-①

調達契約数 *

1契約 2契約 3契約 4契約 5契約以上

仕入れ情報-②

助成対象機器の調達に係る書類

1社目 *	2社目 *	3社目 *
<input type="button" value="参照 ..."/>	<input type="button" value="参照 ..."/>	<input type="button" value="参照 ..."/>
最大10MB	最大10MB	最大10MB
4社目 *	5社目以降 *	
<input type="button" value="参照 ..."/>	<input type="button" value="参照 ..."/>	
最大10MB	最大10MB	

← 戻る → 次へ || 一時保存

助成対象機器の調達に係る契約書類：
次ページをご参照下さい。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (9/22)

仕入れ情報-② (助成対象機器の調達に係る契約書類)

〈記入例〉助成対象機器の調達に係る契約書類(仕入)
契約対象項目一覧表_調達(仕入)

契約書確認項目一覧表

被交付者: 株式会社 ○○ハウス
工事件名: 環境様邸 西新宿一丁目新築工事
(名称はシステム入力と一致させてください)

記載例

<導入機器>
太陽光発電システム、蓄電池システムの工事のみ
(機器費は別契約で調達)

項目	記載箇所(※1)
契約締結日	①
契約者(注文者)	②
契約内容(助成対象機器)(※2)	③
契約者(発注先)	④
契約者印(発注先印)	⑤

(※1) 契約書の該当箇所にマーカー等で番号等を振ってください。

(※2) 件名で助成対象機器が判断できない場合は、助成対象機器が記載されている箇所をマーカー等で番号を振ってください。

(例) 太陽光発電システムの機器・工事と蓄電池システムの機器・工事

収入印紙 令和 ×年 ××月 ××日

請負契約書

工事名称 環境様邸 太陽光・蓄電池設置工事

工事場所 東京都新宿区西新宿1-2-3

注文者名 株式会社 ○○ハウス

住所 東京都○○区○○4-5-6

請負者名 株式会社 △△建設

住所 東京都●●区●●7-8-9

注文者と請負者は、この契約書によって工事契約を結ぶ。

1. 工期	令和 ×年 ××月 ××日 ~ 令和 ×年 ××月 ××日
2. 引渡	令和 ×年 ××月 ××日
3. 請負金額	金 10,000,000 円(税別)
4. 支払方法	

この契約の証として本書を2通作成し、当事者が署名捺印し各自1通を保有する。

契約が複数ある場合は、契約ごとに提出ください。(メーカー等からの売買契約書、施工を担う協力会社との工事請負契約書等)

※詳細は助成金申請の手引(6.2)をご確認ください。

記入例を参考に①~⑤の内容が記載されている契約書の該当箇所にマーカー等で指定したうえで、下記のとおり番号を記載してください。

- ① 契約締結日
- ② 契約者(注文者)【被交付者】
- ③ 契約内容(助成対象機器)

※件名のみで助成対象機器が判断できない場合は、助成対象機器が記載されている箇所(内訳等)にマーカー等でマークをお願いします。

- ④ 契約者(発注先)
- ⑤ 契約者印(発注先印)

助成対象項目一覧表_調達(仕入)

契約書のマーク部分と番号が合っているか確認する際に使用してください。提出の必要はありません。

※助成対象項目一覧表は、事業ホームページの【参考書式】契約書確認項目一覧表(調達、販売)からダウンロードしてください。

<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokutei-saiene/tokutei-saiene-r06>



2.2 戸別情報の登録 (10/22)

戸別情報登録フォーム 承継情報-①

①

②

①

承継有無

住宅の最終所有者 (=承継先) が確定しているか状況を選択してください。

②

助成金の交付に伴う義務

助成金対象機器、助成金に係る権利・義務について承継者に書面を用いて説明を行い、承継者もその主旨を理解したと判断される場合にチェック(✓)を入れてください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (11/22)

戸別情報登録フォーム 承継情報-① 【住宅所有者が 個人 の場合 (=所有者区分が個人の場合)】

①

原因契約発生日 *

所有者区分 * 選択してください

個人 法人

代表住宅所有者 (姓) * 代表住宅所有者 (名) *

※所有者複数の場合は代表者を入力してください。

連絡先メールアドレス * 連絡先電話番号 *

※ハイフンなし半角数字で入力してください。

住宅所有者郵便番号 (検索)

検索

※ハイフンなしで入力してください。

住宅所有者郵便番号 * 住宅所有者都道府県 * 住宅所有者区市町村 * 住宅所有者町域名 *

住宅所有者丁目・番地 * 住宅所有者建物名・部屋番号

※半角数字とハイフンで入力してください。
例：1-2-3

① 承継先情報

承継者の情報を入力してください。

転居等により住所の変更がある場合は、転居後の住所を入力してください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (12/22)

戸別情報登録フォーム 承継情報-① 【住宅所有者が 法人 の場合 (=所有者区分が法人の場合)】

①

所有者区分* 個人 法人 選択してください

住宅所有者 (法人名)*

代表者役職名* 代表者 (姓)* 代表者 (名)*

例) 代表取締役

担当者部署* 担当者 (姓)* 担当者 (名)*

例) 営業部

連絡先メールアドレス* 連絡先電話番号*

※ハイフンなし半角数字で入力してください。

住宅所有者郵便番号 (検索)

ハイフンなしで入力してください。

住宅所有者郵便番号* 住宅所有者都道府県* 住宅所有者区市町村* 住宅所有者町域名*

住宅所有者丁目・番地* 住宅所有者建物名・部屋番号

※半角数字とハイフンで入力してください。
 例: 1-2-3

① 承継先情報

承継先の情報を入力してください。

移転等により住所の変更がある場合は、移転後の住所を入力してください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (13/22)

戸別情報登録フォーム 承継情報-②～④ 【機器所有者が 個人 の場合 (=機器所有者区分が個人の場合)】

ステップ①基本情報の「設置再エネ機器」の選択によって助成対象機器（「太陽光発電システム」「蓄電池システム」「V2H」）の所有者情報入力欄が表示されます。

※住宅所有者で入力した内容を取得する場合は、「住宅所有者と同じ」にチェックを入れてください。

承継情報-②

太陽光発電システム

住宅所有者と同じ場合、チェックを入れてください。
 住宅所有者と同じ

機器所有者区分* ——— 選択してください
 個人 法人

所有者（姓）* 所有者（名）*

連絡先メールアドレス* 連絡先電話番号*
※ハイフンなし半角数字で入力してください。

郵便番号（検索）
 検索
ハイフンなしで入力してください。

郵便番号* 都道府県* 区市町村* 町域名*

丁目・番地* 建物名・部屋番号
※半角数字とハイフンで入力してください。
 例：1-2-3

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (14/22)

戸別情報登録フォーム 仕入れ情報-②~④ 【機器所有者が 法人 の場合 (=機器所有者区分が法人の場合)】

承継情報-②

太陽光発電システム

住宅所有者と同じ場合、チェックを入れてください。

住宅所有者と同じ

機器所有者区分*

個人 法人

選択してください

所有者 (法人) *

代表者役職名 *

代表者 (姓) *

代表者 (名) *

担当者部署 *

担当者 (姓) *

担当者 (名) *

連絡先メールアドレス *

連絡先電話番号 *

※ハイフンなし半角数字で入力してください。

郵便番号 (検索)

ハイフンなしで入力してください。

郵便番号 *

都道府県 *

区市町村 *

町域名 *

丁目・番地 *

建物名・部屋番号

※半角数字とハイフンで入力してください。
例：1-2-3

ステップ①基本情報の「設置再エネ機器」の選択によって助成対象機器(「太陽光発電システム」「蓄電池システム」「V2H」)の所有者情報入力欄が表示されます。

※住宅所有者で入力した内容を取得する場合は、「住宅所有者と同じ」にチェックを入れてください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (15/22)

戸別情報登録フォーム 承継情報-⑤⑥

承継情報-⑤

承継の原因契約の契約書類 *

参照...

最大10MB

承継情報-⑥

重要事項説明書等 (確認書、覚書) *

参照...

最大10MB

← 戻る

→ 次へ

|| 一時保存

承継の原因契約の契約書類:

次ページをご参照下さい

重要事項説明書等 (確認書、覚書):

次の(1)又は(2)の書類を提出してください。

(1) 交付申請者が助成対象機器の販売契約 (分譲住宅の販売時の売買契約等) を締結する際の重要事項説明書、覚書等

(2) 注文住宅の工事請負契約や助成対象機器のみの売買契約を締結する際の特約、覚書等

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (16/22)

承継情報-⑤ (契約等による地位承継の原因契約書類)

承継 (販売先) が実績報告時点で確定している場合 (注文一戸建て等の場合) に添付してください。

【記入例】承継の原因契約の契約書類
契約対象項目一覧表_販売 (売上)

契約書類確認項目一覧表

記載例

被交付者: 株式会社 ○○/ス
工事名: 環境棟部 西新宿一丁目新築工事
(名称はシステム名入力で
させていただきます)

項目	記載箇所 (※1)
契約締結日	①
契約者 (請負者、販売者)	②
設置先地番	③
契約内容 (助成対象機器)	④
契約者 (注文者、購入者)	⑤
契約者印 (注文者、購入者印)	⑥
特約等 (※3)	別途、確認書に記載

(※1) 契約書の該当箇所にマーカー等で番号を振ってください。
 (※2) 件名で助成対象機器が判断できない場合は、助成対象機器が記載されている箇所をマーカー等で番号を振ってください。
 (例) 太陽光発電システムの工事費と蓄電池システムの機器費
 (※3) 本契約書の特約等で本助成金を受けていること、「助成金相当額が控除されていること」、「助成金交付に係る義務が全て承継されること」を定めている場合は、その記載箇所をマーカー等で明示ください。

収入印税 [印]

請負契約書

令和 x年 xx月 xx日

工事名称: 環境棟部 西新宿一丁目新築工事

工事場所: 東京都新宿区西新宿1-2-3

注文者名: 環境 花子

住所: 東京都○○区○○1-2-3

請負者名: 株式会社 ○○/ス

住所: 東京都●●区●●1-1-1

注文者と請負者は、この契約書によって工事契約を結ぶ。

1. 工期: 令和 x年 xx月 xx日 ~ 令和 x年 xx月 xx日

2. 引渡: 令和 x年 xx月 xx日

3. 請負金額: 金 20,000,000 円 (税別)

4. 支払方法: []

5. 再工本機器: 太陽光発電システムの機器・蓄電池システム

この契約の証として本書を2通作成し、当事者が署名捺印(各自1通)を保有する。

【特約】 ⑦

環境棟部 西新宿一丁目新築工事に設置された太陽光発電システム、蓄電池システム (以下「助成対象機器」という。) は、公益財団法人東京環境公社 (以下「公社」という。) より「特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業」 (以下、「当該事業」という) の助成金を受けており、本契約は、当該事業の助成金額相当額が控除されており、助成対象機器を所有するにあたり、助成金の交付に伴う義務も引継がれます。以下のとおり助成対象機器の管理を行い、③、④、⑥に該当する場合には、公社へ申請、または届出を行ってください。

① 公社又は公社の指定する者が助成対象機器の稼働状況の現地調査等を行う場合は、△△はその現地調査等に協力すること。
 ② 注文者は助成対象機器が設置された住宅の検査済証の交付日から、当該事業で規定された処分制限期間 (太陽光発電システム 17年、蓄電池システム6年、以下「処分制限期間」という。) においては善良管理者の注意をもって管理しなければならない。処分制限期間内に助成対象機器に故障等不具合が生じたときは、速やかに修理又は改善措置をとらなければならない。
 ③ 処分制限期間内に、注文者の氏名、住所の変更が生じた場合は、当該変更が生じた日から速やかに、当該事業で規定される変更届出書を公社に提出しなければならない。
 ④ 注文者は、処分制限期間内に、助成対象機器の譲渡等により当該対象機器等の所有者を変更しようとする場合は、予め当該事業で規定される「契約等による被交付者の地位承継申請書」を公社に提出しなければならない。その申請が公社へ認められた場合には当該事業の助成金の交付に伴う義務は、全て変更後の所有者に移転するものとする。
 ⑤ 注文者は、公社の承認を受けずに、助成対象機器の処分 (本助成金の交付の目的以外に使用し、他の者に貸し付け若しくは譲り渡し、他の物件と交換し、債務の担保の用に供し、又は廃棄することを含む。以下同じ。) をしてはならない。ただし、処分制限期間を経過した場合はこの限りでない。
 ⑥ 注文者は、助成対象機器の処分の承認を受けようとするときは、あらかじめ、当該事業で規定される「取得財産等処分承認申請書」を、公社に提出するものとする。

※助成対象項目一覧表は、事業ホームページの【参考書式】契約書類確認項目一覧表 (調達、販売) からダウンロードしてください。

<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokutei-saiene/tokutei-saiene-r06>

原因契約書 (注文住宅の工事請負契約や分譲住宅を住宅購入者へ販売する際の売買契約等) を提出してください。
※詳細は助成金申請の手引 (6.9) をご確認ください。

記入例を参考に①~⑦の内容が記載されている契約書の該当箇所にマーカー等で指定したうえで、下記のとおり番号を記載してください。

- ① 契約締結日
- ② 契約者 (請負者、販売者) 【被交付者】
- ③ 設置先地番・住所
- ④ 契約内容 (助成対象機器)
- ⑤ 契約者 (注文者、購入者)
- ⑥ 契約者印 (注文者印、購入者印)
- ⑦ 特約等 (本助成金を受けていること、助成金相当額が控除されていること、助成金交付に係る義務が全て承継されること等を記載)。特約ではなく別の契約書類 (確認書等) を締結した場合は契約書に加えて、「重要事項説明書等」の欄にその書類を添付してください。

助成対象項目一覧表_販売 (売上)

契約書のマーク部分と番号が合っているか確認する際に使用してください。提出の必要はありません。



2.2 戸別情報の登録 (17/22)

戸別情報登録フォーム 太陽光-⑦⑧

ステップ① 基本情報

ステップ② 国等補助金

ステップ③ 仕入れ情報

ステップ④ 承継情報

ステップ⑤ 太陽光

ステップ⑥ 蓄電池

ステップ⑦ V2H

太陽光関連書類
※太陽光を選択されていない場合はそのまま次へ進んでください。
※太陽光①～⑧は、戸別情報入力シートに入力していただく内容となります。

太陽光-⑦

太陽光モジュールの設置に係る書類 *

参照...

最大10MB

太陽光-⑧

パワーコンディショナの設置に係る書類 *

参照...

最大10MB

※以下は設置再エネ機器で「太陽光発電システム」を選択した場合に表示されます。

太陽光モジュールの設置に係る書類:

型式、設置場所が確認できる出荷証明書や保証書等の写しを提出してください。※詳細は助成金申請の手引(6.3)をご確認ください。

パワーコンディショナの設置に係る書類:

型式、設置場所が確認できる出荷証明書や保証書等の写しを提出してください。(必要項目が確認できない場合に限り出力対比表の提出をもって代えることを認めます) ※詳細は助成金申請の手引(6.3)をご確認ください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (18/22)

戸別情報登録フォーム 太陽光-⑨⑩

The screenshot shows a web form with two main sections. The first section is titled '太陽光-⑨' and contains the label '太陽光モジュール設置完了後写真*' with a blue '参照...' button and a '最大10MB' limit. The second section is titled '太陽光-⑩' and contains the label '太陽光システムの割付図*' with a blue '参照...' button and a '最大10MB' limit. At the bottom of the form, there are three buttons: a blue '戻る' button with a left arrow, a blue '次へ' button with a right arrow, and a grey '一時保存' button with a pause icon.

※以下は設置再エネ機器で「太陽光発電システム」を選択した場合に表示されます。

太陽光モジュール設置完了後写真:

全体像が分かるものを提出してください。※詳細は助成金申請の手引(6.6)をご確認ください。

太陽光システムの割付図:

太陽光モジュールやパワーコンディショナの型式、数量など助成対象機器を記載してください(一部の機能性PVについては設置方法も記載してください)。

※詳細は助成金申請の手引(6.7)をご確認ください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (19/22)

戸別情報登録フォーム 蓄電池-②

蓄電池関連書類
※蓄電池を選択されていない場合はそのまま次へ進んでください。
※蓄電池①は、戸別情報入力シートに入力していただく内容となります。

蓄電池-②

蓄電池システムの設置に係る書類*

参照 ...

最大10MB

← 戻る → 次へ || 一時保存

※以下は設置再エネ機器で「蓄電池システム」を選択した場合に表示されます。

蓄電池システムの設置に係る書類:

型式、設置場所が確認できる出荷証明書や保証書等の写しを提出してください。※詳細は助成金申請の手引(6.3)をご確認ください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (20/22)

戸別情報登録フォーム V2H-①,③~⑤

ステップ① 基本情報 ステップ② 国等補助金 ステップ③ 仕入れ情報 ステップ④ 承諾情報 ステップ⑤ 太陽光 ステップ⑥ 蓄電池 **ステップ⑦ V2H**

V2H関連書類
 ※V2Hを選択されていない場合はそのまま次へ進んでください。
 ※V2H⑦は、戸別情報入力シートに入力していただく内容となります。

V2H-①

ZEV所有状況*
 同時購入 既に所有 無

V2H-③

V2Hの設置に係る書類*

 最大10MB

V2H-④

電気自動車等の自動車検査証*

 最大10MB

← 戻る ✓ 確認 || 一時保存

※以下は設置再エネ機器で「V2H」を選択した場合に表示されます。

ZEV所有状況:

同時購入とは、検査済証の交付日と新たに導入するEV・PHVの車検証上の登録年月日の差が180日以内である必要があります。

V2H の設置に係る書類:

型式、設置場所が確認できる出荷証明書や保証書等の写しを提出してください。※詳細は助成金申請の手引(6.3)をご確認ください。

電気自動車等の自動車検査証:

電気自動車等であることを示す記載があること、車検証上の使用の本拠の位置が助成対象機器を設置する住宅の住所と同じであることが確認できるものを提出してください。

※画面はイメージです。



2.2 戸別情報の登録 (21/22)

戸別情報登録フォーム 確認画面

戸別情報 登録フォーム【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

①

ステップ①
基本情報

事業者名	
入力担当者	
工事件名(名称任意)	
設置再エネ機器	
住宅区分	

ステップ②
V2H

ZEV所有状況	
V2Hの設置に係る書類	
電気自動車等の自動車検査証	

② 戻る

③ この内容で申請する

- ① 内容の確認
登録フォームで入力した内容が表示されます。内容に問題がないか確認してください。
- ② 戻る
前の画面に戻る場合は「戻る」をクリックしてください。
- ③ この内容で申請する
内容に問題がなければ「この内容で申請する」をクリックして、申請を完了してください。

※画面はイメージです。



特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業

2.戸別情報入力担当者様のフロー

2.3【参考】戸別情報登録内容の確認

※ご自身が入力した、各戸別報告の内容を確認するための参考ページとなります。
戸別情報の報告に漏れがないかを確認頂くためのツールとしてご活用ください。



2.3 【参考】戸別情報登録内容の確認 (1/2)

戸別報告 一覧

[一覧はこちらから](#)

戸別情報 報告一覧 (戸別情報入力担当者) 【特定供給事業者再エネ設備等設

地位承継手続き登録は<<こちらから>> (地位承継手続き未完了一覧)

↓こちらから検索条件の設定を行います。



①

審査状況	工事件名	承継有無	戸別報告担当者	住宅種類	建築場所 (地番)	太陽光合計発電出力	うち、機能性PV	架台有

担当者ごとに入力した戸別情報が一覧で表示されます。
(画面は戸別情報を2件入力完了、申請した後のイメージ)

①

詳細確認ボタン

クリックすると詳細画面が表示されます。

※画面はイメージです。



2.3 【参考】戸別情報登録内容の確認 (2/2)

戸別報告 詳細

戸別情報 報告一覧 (戸別情報入力担当者) 【特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業】

地位承継手続き登録は<<こちらから>> (地位承継手続き未完了一覧)

↓こちらから検索条件の設定を行います。

▽

一覧へ戻る

※未記入箇所や対象外の項目は空白となります。

工事情報

審査状況	事業者名	工事件名	入力担当者

地番	受電地点特定番号	検査済証番号	検査済証交付日	延べ面積

住宅区分	設置再エネ機器	太陽光補足	ZEV所有状況

太陽光モジュール

承継の原因契約の契約書類

重要事項説明書等 (確認書、覚書等)

入力担当者_メールアドレス

管理者認証_メールアドレス

各戸別報告の詳細が表示されます。

※表示された情報に誤りがある場合は、公社までご連絡ください。

(この画面から、戸別情報入力担当者様が申請内容を修正することはできません。)

※画面はイメージです。



【実績報告管理者用】

- [実績報告 口座登録フォーム](#) ([1.2参照](#))
- [戸別情報入力担当者 登録フォーム](#) ([1.3参照](#))
- [実績報告 確定/修正フォーム](#) ([1.4参照](#))
- [戸別情報 報告一覧\(管理者\)](#) ([1.5参照](#))
- [戸別情報入力担当者 一覧](#) ([1.6参照](#))

【戸別情報入力担当者用】

- [戸別情報 登録フォーム](#) ([2.2参照](#))
- [戸別情報 報告一覧](#) ([2.3参照](#))



【お問い合わせフォーム】

お問い合わせについては下記の「お問い合わせフォーム」からお問い合わせ頂きますようお願い申し上げます。

<https://cnt-tokyo-co2down.form.kintoneapp.com/public/tokutei-saiene-contact-mail-rec>

【連絡先】

建物脱炭素化支援チーム

特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業担当

TEL:03-5990-5269

受付時間:平日9:00~17:00(12:00~13:00及び祝祭日・年末年始を除く)

〒163-0817

東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル17階

公益財団法人東京都環境公社 東京都地球温暖化防止活動推進センター(愛称:クール・ネット東京)

【クール・ネット東京 特定供給事業者再エネ設備等設置支援事業ホームページ】

<https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/tokutei-saiene/tokutei-saiene-r06>