

令和6年度（居住者用）

事前申請（国補助金なし） 申請時チェックリスト別表第1

No. 提出書類一覧	チェック欄	確認内容 ※提出前に書類の内容に不備・不足がないか確認してください。 確認後、チェック欄にチェック（✓）を入れてください。
全ての申請者が必要な書類		
1 申請時チェックリスト	<input type="checkbox"/>	提出書類全てのチェック欄にチェックがあること。
2 助成金交付申請書（第1号様式） ※電子申請フォームへ入力	<input type="checkbox"/>	作成日を記載すること。 <input type="checkbox"/> 申請者の住所、名称、代表者役職及び氏名が、本人確認書類の内容と一致していること。 <input type="checkbox"/> 記載項目、チェック項目に抜け漏れが無いこと。
3 誓約書（第2号様式） ※電子申請フォームへ入力	<input type="checkbox"/>	誓約事項を一読し、該当項目にチェックを入れること。
4 事業実施計画書（第3号様式） ※電子申請フォームへ入力	<input type="checkbox"/>	充電設備の所有者が申請者であること。 <input type="checkbox"/> 充電設備は次世代自動車振興センターが交付対象設備として承認したものであること。 <input type="checkbox"/> 国補助金交付上限額は次世代自動車振興センターが定めている補助対象充電設備型式一覧表、補助対象V2H充電設備一覧の金額と一致していること。 <input type="checkbox"/> 購入価格、型式、台数が見積書の内容と一致していること。 <input type="checkbox"/> 国補助額が0（ゼロ）円であること。ブランクは不可 <input type="checkbox"/> 助成対象経費の項目ごとの金額が見積書の金額と一致していること。
申請者確認書類 ※申請者が該当する書類を提出する No.5～7のいずれか		
○法人が申請者の場合		
5 会社謄本	<input type="checkbox"/>	申請者が法人又はリース事業者の場合は現在事項証明書を提出。 <input type="checkbox"/> 申請者が管理組合法人の場合は履歴事項全部証明書を提出。 <input type="checkbox"/> 受付日時点で発行日から3か月以内のもの。 <input type="checkbox"/> 登記情報サービスではないこと。
○個人事業主が申請者の場合		
6 身分証（申請者が個人事業主の場合）	<input type="checkbox"/>	申請者が個人の場合は次の（1）～（6）の中から1つ選択し提出。 <input type="checkbox"/> （1）運転免許証 表面のコピー。受付日時点で有効期限内のもの。表面の住所・氏名に変更がある場合は裏面のコピーも提出。 <input type="checkbox"/> （2）印鑑登録証明書コピー可。受付日時点で発行日から3か月以内のもの。 <input type="checkbox"/> （3）住民票コピー可。 マイナンバーが記載されていないか黒塗りされてあるもの。受付日時点で発行日から3か月以内のもの。 <input type="checkbox"/> （4）パスポート住所・氏名の記載ページのコピー。受付日時点で有効期限内のもの。ただし、令和2年2月3日以前に申請したものに限る。 <input type="checkbox"/> （5）健康保険証等住所・氏名が明記されているコピー。受付日時点で有効期限内のもの。 <input type="checkbox"/> （6）住民基本台帳住所・氏名が明記されているコピー。受付日時点で有効期限内のもの。 <input type="checkbox"/> ※ 住所の記載されていない健康保険証や、申請者の住所と異なる住所が記載された運転免許証等は、本人確認書類としては認められません。
○マンション管理組合が申請者の場合		
7 理事会議事録等	<input type="checkbox"/>	管理組合の現在の代表者が選定されたことを証していること。 <input type="checkbox"/> 開催日（1年以内）、マンション管理組合名、議事録承認の日付、議長及び議事録署名人の署名・捺印があること。
8 見積書	<input type="checkbox"/>	助成対象経費の根拠となる見積書を提出。

事前申請（国補助金なし） 申請時チェックリスト別表第1

No. 提出書類一覧	チェック欄 確認内容 ※提出前に書類の内容に不備・不足がないか確認してください。 確認後、チェック欄にチェック（✓）を入れてください。
	<input type="checkbox"/> 宛先が申請者であること。 <input type="checkbox"/> 発行者に施工会社の社名、住所、連絡先が記載されていること。 <input type="checkbox"/> 設置場所の住所または名称が記載されていること。 <input type="checkbox"/> 作成日が本助成金の申請受付開始日以降であること。 <input type="checkbox"/> 申請時に有効期限内の見積書であること。 <input type="checkbox"/> 新築工事や改修工事に伴い助成対象設備を設置する場合、助成対象設備の工事のみに係る見積書を分離すること。
9 見積書の内訳書 ※別表【見積書・請求書】内訳書テンプレートを使用すること （行の追加は可、行の削除はしないこと） ※ファイル形式はExcelにすること	<input type="checkbox"/> 別に公開している「見積書作成例」の記載内容を満たしていること。 <input type="checkbox"/> 根拠となる見積書本体の内訳書であること。 <input type="checkbox"/> 見積書の合計金額と内訳書の合計金額が一致していること。 <input type="checkbox"/> 「材工一式」等の簡略記載ではなく、必ず部材費（購入品）と労務費に分けて記載すること。 <input type="checkbox"/> 工事内容の仕様が記載されていること。 <input type="checkbox"/> 部材（分電盤やブレーカー、付帯設備等）のメーカー名、仕様が記載されていること。 <input type="checkbox"/> 材料（配線や配管等）の仕様が記載されていること。長さは一式で構わない。 ※但し配線、配管等の長さは配線ルート図に必ず記載すること。 <input type="checkbox"/> 労務費は人工が記載されていること。 <input type="checkbox"/> 助成対象外となる費目が明示され、助成対象経費と助成対象外経費それぞれの合計金額が明記されていること。 <input type="checkbox"/> 新築工事や改修工事に伴い助成対象設備を設置する場合、助成対象設備の工事のみに係る見積書を分離すること。
要部写真 10 充電設備の設置場所、駐車スペース全景、 駐車スペース個別等	<input type="checkbox"/> 申請の手引き「5. 要部写真の提出資料一覧」に記載されている条件を満たしているか。 <input type="checkbox"/> 障害物（駐車車両等）がないように撮影されていること。 <input type="checkbox"/> カラー写真であること。 <input type="checkbox"/> インターネット等で取得した写真ではないこと <input type="checkbox"/> ファイル形式はJPG、PNG、JPEGまたはPDFにすること。
図面 11 設置場所見取図 ※図面作成例を参照すること	<input type="checkbox"/> 別に公開している図面作成例 設置見取図の記載内容を満たしていること。 <input type="checkbox"/> 設置場所の名称、図面名称（設置場所見取図）、作成者、作成日（本助成金の申請受付開始日以降の日付）を示すこと。 <input type="checkbox"/> 施設全体の敷地形状の記載があること。 <input type="checkbox"/> 充電スペース場所を赤色で記載されていること。 <input type="checkbox"/> 道路から充電設備設置場所への出入口が記載されていること。※公共用充電設備の場合は道路名または公道と記載すること。 <input type="checkbox"/> A3サイズのカラーで表示されていること。
12 平面図 ※図面作成例を参照すること	<input type="checkbox"/> 別に公開している図面作成例 平面図に記載内容を満たしていること。 <input type="checkbox"/> 設置場所の名称、図面名称（平面図）、作成者、作成日（本助成金の申請受付開始日以降の日付）、縮尺を示すこと。 <input type="checkbox"/> 充電スペースの位置と幅・奥行き寸法 <input type="checkbox"/> 既存の充電設備がある場合は、既存の充電スペースが記載されていること <input type="checkbox"/> 充電設備の位置と充電設備基礎の幅・奥行き・高さの寸法（基礎設置の場合）を示すこと。

事前申請（国補助金なし） 申請時チェックリスト別表第1

No. 提出書類一覧	チェック欄 確認内容 ※提出前に書類の内容に不備・不足がないか確認してください。 確認後、チェック欄にチェック（✓）を入れてください。
	<input type="checkbox"/> 高圧受変電設備設置工事を申告する場合、キュービクルとキュービクル基礎の幅・奥行き・高さの寸法を示すこと。 <input type="checkbox"/> 助成対象設備の機器（付帯設備も含む）の位置をカラーで記載すること。 <input type="checkbox"/> 充電設備等の配線の接続先（開閉器盤、キュービクル又は引込取付点）が記載されていること。 <input type="checkbox"/> A3サイズのカラーで表示されていること。
13 電気系統図 ※図面作成例を参照すること	<input type="checkbox"/> 別に公開している図面作成例 電気系統図に記載内容を満たしていること。 <input type="checkbox"/> 設置場所の名称、図面名称（電気系統図）、作成者、作成日（本助成金の申請受付開始日以降の日付）を示すこと。 <input type="checkbox"/> 申請する助成対象経費（機器、盤、配線、付帯設備等）はカラーで記載すること。 <input type="checkbox"/> 電源元（電力会社との責任分界点）から充電設備までの電気系統を示すこと。 <input type="checkbox"/> 充電設備の種類（急速・普通等）、メーカー名、型式を示すこと。 ※先行工事のみの申請の場合は不要。 <input type="checkbox"/> 高圧受変電設備設置工事を申告する場合、キュービクルのメーカー名及び名称を示すこと。 <input type="checkbox"/> 配電方法（例 1φ3W 100/200V）、高圧受変電設備設置工事を申告する場合、高圧受電方法（例 3φ3W 6600V 50Hz）を示すこと。 <input type="checkbox"/> 電源元の仕様（受電元のキュービクル、分電盤、手元開閉器を図示し、盤名称を記載）を示すこと。 <input type="checkbox"/> プレーカーの仕様（例 ELB2P2E 20AF20AT）を示すこと。 <input type="checkbox"/> 助成対象の全ての電源線及び制御線の仕様（例 CV5.5-3C）及び接地線の仕様（例 接地種別：Ed、アース線材：IV5.5sq）を記載すること。 <input type="checkbox"/> A3サイズのカラーで表示されていること。 <input type="checkbox"/> 先行工事に該当する箇所は別のカラーで表示されていること。
14 配線ルート図 ※図面作成例を参照すること	<input type="checkbox"/> 別に公開している図面作成例 配線ルート図に記載内容を満たしていること。 <input type="checkbox"/> 設置場所の名称、図面名称（配線ルート図）、作成者、作成日（本助成金の申請受付開始日以降の日付）、縮尺を示すこと。 <input type="checkbox"/> 申請する機器、盤、配線、配管、付帯設備等はカラーで記載すること。 <input type="checkbox"/> 電源元から充電設備までの配線・配管の種類と長さ（例 CV5.5-3C (10m)、E25 (2m)）、配線ルート、配線方法 ※埋設の場合、埋設箇所の路面状況 ※高圧受変電設備設置工事を申告する場合、高圧受電点からキュービクルまでも記載 ※引込柱がある場合、引込柱の建柱仕様を記載 <input type="checkbox"/> キュービクル、分電盤、充電設備の位置を記載すること。 <input type="checkbox"/> 付帯設備がある場合、付帯設備の名称（型式）、寸法、仕様を示すこと。 <input type="checkbox"/> A3サイズのカラーで表示されていること。 <input type="checkbox"/> 先行工事に該当する箇所は別のカラーで表示されていること。
該当する場合に必要な書類	
既築の分譲マンションに設置する場合	
15 総会議事録等	<input type="checkbox"/> 充電設備の設置が承認・決議された記載のある議事録であること。 <input type="checkbox"/> 開催日（1年以内）、マンション管理組合名、議事録承認の日付、議長及び議事録署名人の署名・捺印があること。 ※ 理事会議事録のみの提出では要件を満たしません。
土地を借りている場合	
※18について第三者を介する場合、16,17に該当するものを提出すること	

事前申請（国補助金なし） 申請時チェックリスト別表第1

No. 提出書類一覧	チェック欄	確認内容 ※提出前に書類の内容に不備・不足がないか確認してください。 確認後、チェック欄にチェック（✓）を入れてください。
16 土地の賃貸契約書	<input type="checkbox"/>	申請時に契約している賃貸借契約であること。
	<input type="checkbox"/>	設置場所の住所または名称が記載されていること
	<input type="checkbox"/>	1箇月単位以上の契約（月額賃料等）であることが記載されていること
	<input type="checkbox"/>	写しまたはスキャンデータ（PDF）
17 駐車場の賃貸契約書	<input type="checkbox"/>	申請時に契約している賃貸借契約であること。
	<input type="checkbox"/>	設置場所の住所または名称が記載されていること
	<input type="checkbox"/>	1箇月単位以上の契約（月額賃料等）であることが記載されていること
	<input type="checkbox"/>	写しまたはスキャンデータ（PDF）
18 土地の使用許諾書	<input type="checkbox"/>	充電設備を設置することについて、土地所有者が許諾する旨を記載すること。
	<input type="checkbox"/>	土地所有者の自署または押印をもらうこと。
	<input type="checkbox"/>	電子メールで送付する場合は、スキャンデータ（PDF）で構わない。
受変電設備を申請する場合		
19 キュービクル仕様書	<input type="checkbox"/>	準拠規格（例 JIS C4620キュービクル式高圧受電設備）
	<input type="checkbox"/>	メーカー名、型名
	<input type="checkbox"/>	使用条件（設置場所（例 屋内、屋外）、据置場所温度範囲、据置場所湿度範囲）
	<input type="checkbox"/>	キュービクル内単線結線図、制御回路図
	<input type="checkbox"/>	外観図（寸法/重量入り、正面図/上図面/側図面）、機器配置図、キュービクル基礎を示す図面
	<input type="checkbox"/>	使用部品表（部品名、仕様、数量、メーカー、備考等）
	<input type="checkbox"/>	配線仕様（回路の種類、電線被覆色、電線サイズ、電線種類）、これらを示す表
	<input type="checkbox"/>	接地種別（例 A種、B種、C種、D種）、キュービクルへの接地端子取付方法
	<input type="checkbox"/>	キャビネット鋼板厚さ
	<input type="checkbox"/>	塗装仕様
	<input type="checkbox"/>	電氣的性能
	<input type="checkbox"/>	銘板表示内容（①名称、②形式、③屋内・屋外用の別、④受電形式〔相、線式、電圧（kV）〕、⑤定格周波数（Hz）、⑥受電設備容量（kVA）、⑦定格遮断電流（kA）、⑧総質量（kg）、⑨製造業者名、⑩製造番号、⑪製造を表示すること）
	<input type="checkbox"/>	スイッチ、表示灯の仕様
	<input type="checkbox"/>	進相コンデンサ（含む直列リアクトル）を設置する場合は、その数値の根拠を示すこと。
	<input type="checkbox"/>	耐震計算で決定したアンカーサイズ、本数
	<input type="checkbox"/>	換気量計算で決定した結果（例 自然換気、強制換気（換気扇の仕様）
	<input type="checkbox"/>	その他注意点の記載
20 単線結線図（申請するキュービクルの図面）	<input type="checkbox"/>	設置場所の名称、図面名称（単線結線図）、作成者、作成日（本助成金の申請受付開始日以降の日付）を示すこと。
	<input type="checkbox"/>	変圧器の容量等の仕様が記載されていること
	<input type="checkbox"/>	ブレーカーの仕様（例 MCCB3P）及び容量（例 250AF/200AT）が記載されていること
	<input type="checkbox"/>	変圧器やブレーカー以外の設備を設置する場合はその仕様を記載すること
21 増設、改修時は既設キュービクルの単線結線図	<input type="checkbox"/>	設置場所の名称、キュービクルの単線結線図（施行前）を示すこと。

事前申請（国補助金なし） 申請時チェックリスト別表第1

No. 提出書類一覧	チェック欄	確認内容 ※提出前に書類の内容に不備・不足がないか確認してください。 確認後、チェック欄にチェック（✓）を入れてください。
22 設置する充電設備のカタログ等	<input type="checkbox"/>	設置する充電設備の受電容量と定格出力が記載されていること
デマンド工事および課金デバイス工事を申請する場合		
23 設備の仕様書	<input type="checkbox"/>	メーカー名、型式が記載されていること。
遠隔制御用エネルギーマネジメント設備および通信機能付き充電設備を申請する場合		
24 設備の仕様書	<input type="checkbox"/>	メーカー名、型式が記載されていること。
	<input type="checkbox"/>	オープンプロトコルを用いたネットワーク通信を行うことが分かること。
先行工事を申請する場合		
25 先行工事用 見積書の内訳書 ※別表【見積書・請求書】内訳書テンプレートを使用すること (行の追加は可、行の削除はしないこと) ※ファイル形式はExcelにすること	<input type="checkbox"/>	別に公開している「見積書作成例」の記載内容を満たしていること。 <input type="checkbox"/> 根拠となる見積書本体の内訳書であること。 <input type="checkbox"/> 見積書の合計金額と内訳書の合計金額が一致していること。 <input type="checkbox"/> 「材工一式」等の簡略記載ではなく、必ず部材費（購入品）と労務費に分けて記載すること。 <input type="checkbox"/> 工事内容の仕様が記載されていること。 <input type="checkbox"/> 部材（分電盤やブレーカー、付帯設備等）のメーカー名、仕様が記載されていること。 <input type="checkbox"/> 材料（配線や配管等）の仕様が記載されていること。長さは一式で構わない。 ※但し配線、配管等の長さは配線ルート図に必ず記載すること。 <input type="checkbox"/> 労務費は人工が記載されていること。 <input type="checkbox"/> 助成対象外となる費目が明示され、助成対象経費と助成対象外経費それぞれの合計金額が明記されていること。 <input type="checkbox"/> 新築工事や改修工事に伴い助成対象設備を設置する場合、助成対象設備の工事のみに係る見積書を分離すること。
利益等排除に該当する場合		
※手引きを参照し、以下より該当する書類を提出すること		
26 製造原価明細	<input type="checkbox"/>	製造原価を証する書類かつ製造原価を証明する明細書
27 決算報告書	<input type="checkbox"/>	調達先の直近年度の単独の決算報告書
28 持株比率資料	<input type="checkbox"/>	持株比率が記載された資料（直近年度の単独の決算報告書等）
リース契約の場合		
29 申請者がリース事業を生業とすることを証する書類	<input type="checkbox"/>	「登記上の会社名・所在地」「事業または取扱商品の具体的な内容（価格、購入方法、サービスの流れなど）」が確認できるもの <input type="checkbox"/> 実際に対外的に使用しているもの <input type="checkbox"/> ※機密情報がある場合は、必要に応じてマスキングしてください。
30 リースの使用者（契約者）の本人確認書類	<input type="checkbox"/>	※申請者確認書類に準ずる。申請者確認書類の項目を参照すること。
31 土地の使用許諾書	<input type="checkbox"/>	充電設備を設置することについて、土地所有者が許諾する旨を記載すること。 <input type="checkbox"/> 日付は本助成金の申請受付開始日以降であること。 <input type="checkbox"/> 土地所有者の自署または押印をもらうこと。 <input type="checkbox"/> 電子メールで送付する場合は、スキャンデータ（PDF）で構わない。
月極駐車場に設置する場合		
32 月極駐車場の賃貸借契約書	<input type="checkbox"/>	設置場所の名称および住所が記載されていること。 <input type="checkbox"/> 契約前の場合は賃貸借契約書の雛形を提出すること。

事前申請（国補助金なし） 申請時チェックリスト別表第1

No. 提出書類一覧	チェック欄	確認内容 ※提出前に書類の内容に不備・不足がないか確認してください。 確認後、チェック欄にチェック（✓）を入れてください。
	<input type="checkbox"/>	個人情報が含まれている場合は必要に応じてマスキングすること。
	<input type="checkbox"/>	1箇月単位以上の契約（月額賃料等）であることが記載されていること。
時間貸し駐車場に設置する場合		
33 時間貸し駐車場であることを証する表示等	<input type="checkbox"/>	時間貸し駐車場の名称が確認できること。
	<input type="checkbox"/>	時間貸し駐車場の管理者の氏名および連絡先が確認できること。
	<input type="checkbox"/>	時間単位での駐車料金が表示されていること。
	<input type="checkbox"/>	時間貸し駐車場を利用する際の注意事項等が表示されていること。
	<input type="checkbox"/>	カラー写真であること。
	<input type="checkbox"/>	ファイル形式はJPG、PNG、JPEGまたはPDFにすること。
機械式駐車場に設置する場合		
34 充電設備を設置した機械式駐車場の仕様書及び図面	<input type="checkbox"/>	充電設備の設置前の機械式駐車場の仕様書及び図面（単線結線図）、充電設備の設置後の機械式駐車場の仕様書及び図面（単線結線図）
公道に設置する場合		
35 公的機関が発行した道路占用許可書 または道路使用許可書	<input type="checkbox"/>	処分制限期間以上の道路の占用または使用が認められていること
	<input type="checkbox"/>	設置場所の住所が記載されていること
	<input type="checkbox"/>	道路を占用または使用する期間が記載されていること
公共用充電設備を設置する場合		
36 当初年の想定利用数の事業計画書	<input type="checkbox"/>	年間/月間の想定利用者数が記載されていること。 ※様式は問いません
	<input type="checkbox"/>	充電設備の設置場所住所が記載されていること。
	<input type="checkbox"/>	充電設備のメーカー名、型式、基数、口数が記載されていること。
申請者と設置施設の運営者が異なる場合		
37 充電設備運営に係る契約書、申込書等	<input type="checkbox"/>	申請者と設置施設の運営者間の充電設備運営（サービス）に係る契約書、申込書等を提出すること。
区市町村が申請者の場合		
38 土地の謄本	<input type="checkbox"/>	設置場所の住所の土地の登記事項証明書（現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書）を提出すること
	<input type="checkbox"/>	受付日時点で発行日から3か月以内のもの。
	<input type="checkbox"/>	登記情報サービスではないこと。
公社から提出を求められた場合		
39 その他公社が必要と認める書類	<input type="checkbox"/>	公社から求められた内容の書類を提出すること