

# 助成金申請書類作成の手引き

令和6年度  
燃料電池トラック燃料費支援事業

## （お問い合わせ先・申請書の提出先）

大変お手数おかけしますが、審査業務円滑化のため、お問い合わせについてはホームページ記載の「お問い合わせフォーム」からお問い合わせいただきますようご協力お願い申し上げます。

公益財団法人東京都環境公社

東京都地球温暖化防止活動推進センター（愛称：クール・ネット東京）

〒163-0810

東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル10階西

ホームページ：[https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/fc\\_truck\\_fuelcost](https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/fc_truck_fuelcost)

受付時間：月曜日～金曜日（祝祭日を除く）

9：00～17：00（12時～13時までは除く）

※「お問い合わせフォーム」については24時間受付

## 東京都地球温暖化防止活動推進センターとは

「地球温暖化対策の推進に関する法律」第38条に規定され、地球温暖化防止活動の推進を図ることを目的とする一般財団法人の中から一つを、都道府県知事が指定するものです。東京都においては、財団法人東京都環境整備公社（現公益財団法人東京都環境公社）が平成20年2月4日に、東京都地球温暖化防止活動推進センターとしての指定を受け、同年4月1日に活動を開始しました。

## 《目 次》

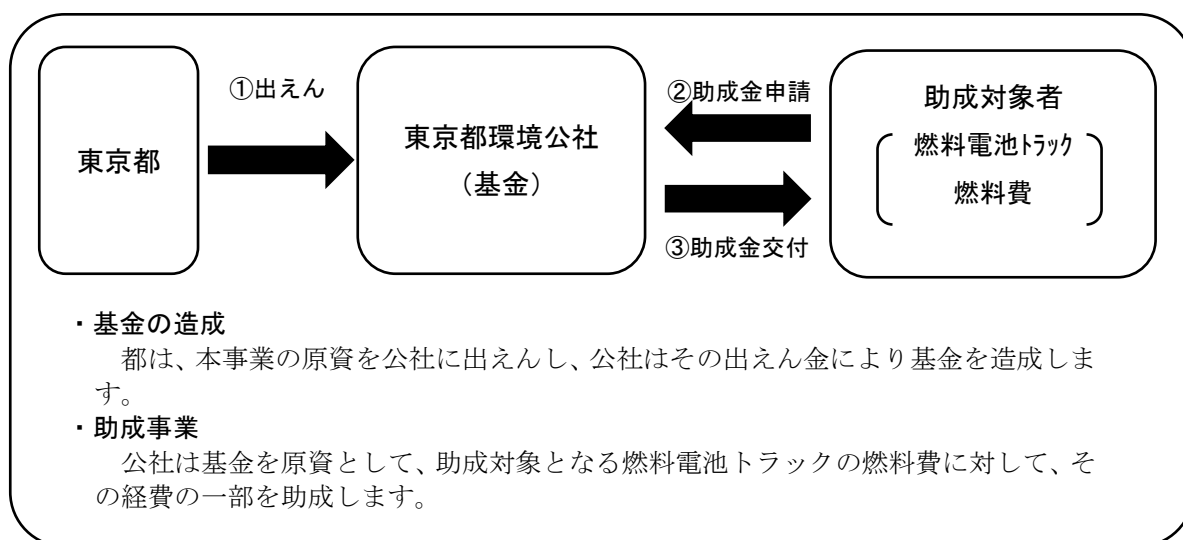
I	事業の概要 .....	5
1	目的 .....	5
2	事業スキーム .....	5
II	助成金を受け取るまでのスケジュール .....	6
III	交付申請について .....	7
1	書類の偽装や虚偽申請などにおける不正受給などの不正行為について .....	7
2	対象の確認 .....	8
3	申請の流れ .....	9
4	お手元にご用意するもの .....	10
5	申請手続きについて .....	12
6	助成金額について .....	13
7	助成金額の交付決定及び助成額の確定 .....	13
8	オンライン申請手続きについて .....	14
IV	助成金を申請後に必要なこと .....	15
1	助成事業の経理（交付要綱第 18 条） .....	15
2	調査等（交付要綱第 19 条） .....	15
3	申請の撤回（交付要綱第 11 条） .....	15
4	債権譲渡について（交付要綱第 12 条） .....	15
5	交付決定の取消し（交付要綱第 13 条） .....	15

# I 事業の概要

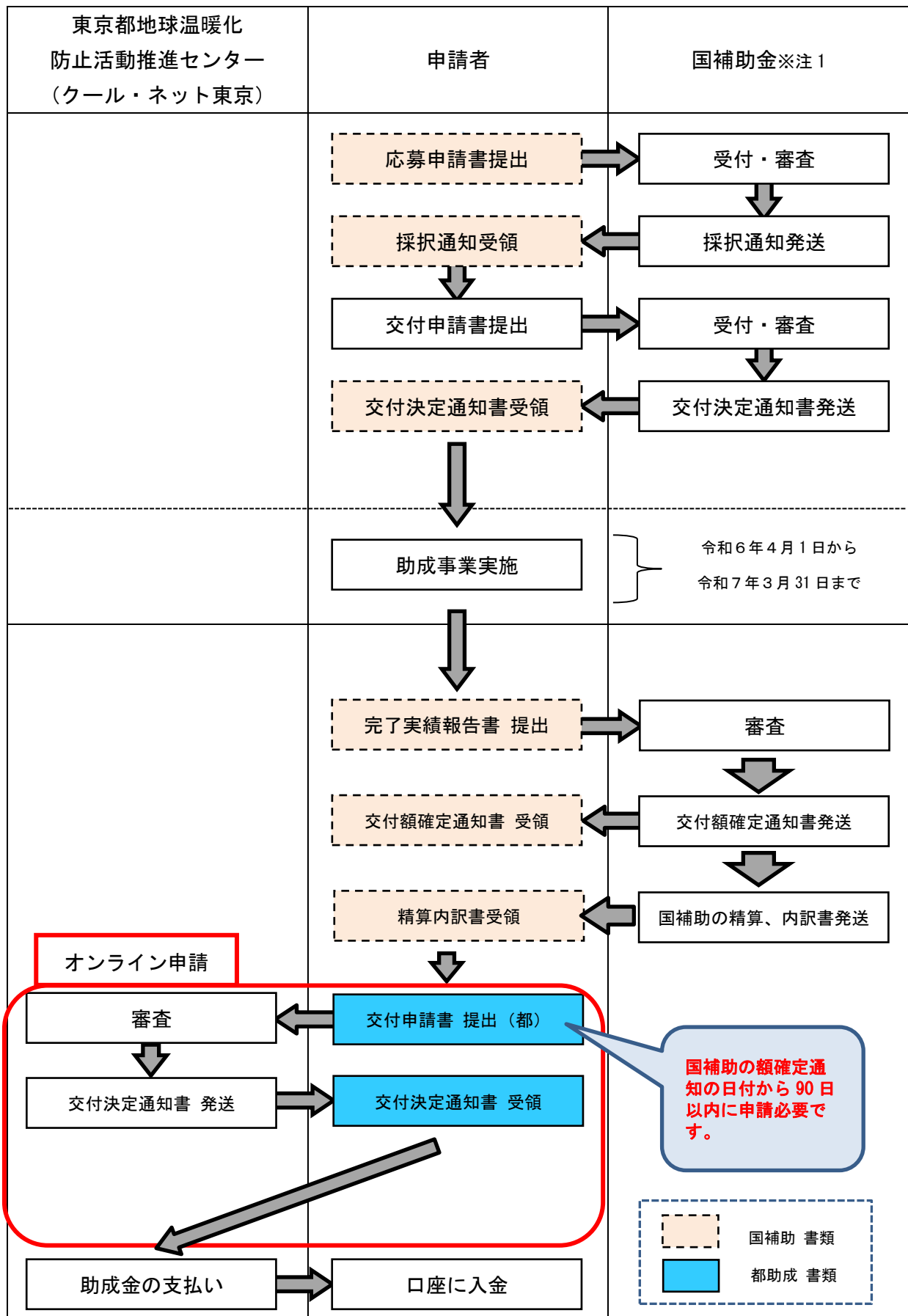
## 1 目的

燃料電池トラック燃料費支援事業（以下「本事業」という。）は、公益財団法人東京都環境公社（以下「公社」とする。）が、運輸部門の脱炭素化と水素利用の拡大に向けて事業用の燃料電池トラックの普及を促進することを目的に実施するものです。

## 2 事業スキーム



## II 助成金を受け取るまでのスケジュール



※注1 経済産業省の「グリーンイノベーション基金」など

① 申請者は、燃料電池トラックの助成対象期間（令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日）までの運行分について国補助等を受給している場合は、国補助の額確定通知の日付から 90 日以内に申請、国補助等の受給が無い場合は、助成対象期間の年度末から起算して 90 日以内に申請を行ってください。

（申請書記入日ではなく、受付日が基準になります。）

② クール・ネット東京は、申請書類の内容を審査し、助成金を交付すべきものと認めるときは、基金の範囲で本助成金の交付を確定し、助成金交付決定通知書を発送します。

③ クール・ネット東京は、助成金交付決定通知書に記載の金額を被交付者へ支払います。

### Ⅲ 交付申請について

#### 1 書類の偽装や虚偽申請などにおける不正受給などの不正行為について

当法人の助成金については、東京都の公的資金を財源としており、社会的にその適正な執行が強く求められております。当法人としましても、不正受給などの不正行為に対しては厳正に対処いたします。

本助成金を申請される方、申請後、採択が決定し助成金を受給される方におかれましては、以下の点につきまして、十分御認識された上で、助成金の申請又は受給を行っていただきますようお願いいたします。

(1) 助成金の申請者が当法人に提出する書類には、如何なる理由があってもその内容に虚偽の記述があってはなりません。

(2) 当法人は、申請者及び手続き代行者その他の関係者が、偽りその他の不正の手段により手続きを行った疑いがある場合は、必要に応じて調査等を実施し、不正行為が認められたときは、当該関係者に対し相当の期間、助成金の交付決定の停止等の処分を行い、その名称及び不正の内容を公表します。

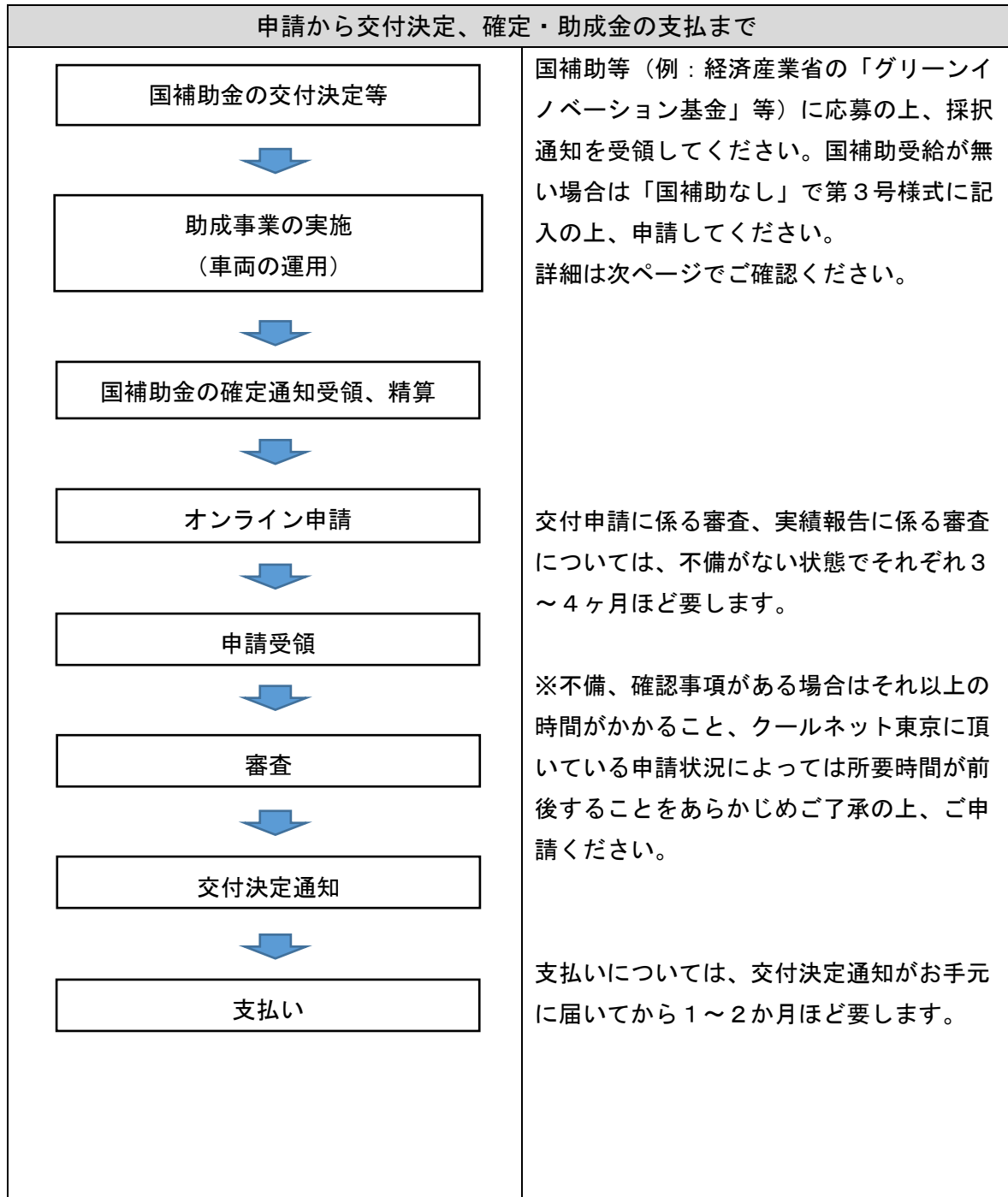
(3) 前記事項に違反した場合は、当法人からの助成金交付決定及びその他の権利を取り消します。また、当法人から助成金が既に交付されている場合は、その全額に加算金（年率 10.95%）を加えて返還していただきます。

## 2 対象の確認

申請者（民間企業、都と協定を結び燃料電池ごみ収集車を導入した自治体、独立行政法人、一般社団法人及び一般財団法人並びに公益社団法人及び公益財団法人、法律により直接設立された法人、その他東京都知事が認める者）は、申請する前に以下に該当するかご確認ください。

✓	要件
	(1) 税金の滞納がない
	(2) 刑事上の処分を受けていない
	(3) 東京都暴力団排除条例に規定する暴力団関係者等ではない
	(4) その他、公的資金の交付先として社会通念上適切である
	(5) FCトラックを導入し、運用していること
	(6) 自動車検査証における使用の本拠の住所が東京都内であること
	(7) 利用可能な国補助等がある場合は、交付申請をしていること
上記「✓」は該当するかご確認するものです。また、 <b>過去に虚偽申請（提出書類の偽装など）があった者は(4)に違反します。</b>	

### 3 申請の流れ



ペーパーレス化及び事務手続き効率化のため、オンライン申請にご協力ください。

受付期限 R6.4.1～R7.3.31 までを国補助ありの場合、国額確定から 90 日以内、なしの場合は R7.3.31 から 90 日以内です。

(オンライン申請日＝受付日にて受付処理を行います。ご申請漏れがないようご注意ください。)

#### 4 お手元にご用意するもの

以下の書類をお手元にご用意ください。不備があった場合、メールや電話にて修正や書類の提出依頼をいたしますが、場合によっては一度受付を取消し、再度ご申請いただくことがあります。不備のないよう、よくご確認ください。また修正や書類提出の連絡に対して 20 日間ご連絡が取れなかった場合、申請は取消とし、書類は破棄させていただきます。ご注意ください。

各書類は審査で必要となるため、記載事項が指定されています。まずは書類一覧を表示し、記載事項の詳細については、一覧の次に記載します。

書類の偽装など悪質な虚偽申請があった場合、1に記載のとおり今後の助成金申請ができなくなる場合がありますのでご注意ください。

※本事業において提出された書類については、開示請求があった際に開示の対象となる場合がございます。

##### 《お手元の書類一覧》

✓	書 類	容量
	(1) 登記事項証明書（現在事項全部証明書）（申請日時点で、発行日から3か月以内のもの）	10MB
	(2) 法人都民税の納税証明書又は個人事業税納税証明書	10MB
	(3) 該当車両の自動車検査証	10MB
	(4) 東京都実施の ZEV ごみ収集車実装支援事業の実施に係る協定書 ※助成対象者が実施要綱第4条で定める燃料電池ごみ収集車導入自治体である場合のみ	10MB
	(5) 国等複数年度交付助成の確定金額がわかる資料	10MB
	(6) 国の補助金額確定通知書	10MB
	(7) 水素燃料費実績、水素充填量実績がわかる資料	10MB
	(8) 振込先口座が確認できる書類	10MB
	(9) 共同申請者間で取り交わされた業務委託契約書等の書類	10MB
	上記が揃わない等、審査に必要な内容の確認できる書類がない場合はその他公 社が必要と認める書類として提出を求めます。	

各書類はオンライン申請を行うため、スキャナや写真などでデータ化してください。※記載の容量は上限容量です。容量以内のデータを作成してください。



《記載事項の詳細》

- (1) 登記事項証明書（現在事項全部証明書）（申請受付日から3か月以内に発行されたもの）

※地方公共団体を除く。

- (2) 法人住民税の納税証明書又は個人事業税納税証明書

確認事項：税金の滞納がないこと

※地方公共団体を除く

※個人事業主の場合、個人事業税納税証明書を提出すること。

・令和5年度の個人事業税の納税証明書で、完納しているもの（未納額が0円）

・窓口は都税事務所

・設立年度に申請する場合は、「個人事業の開業・（廃業等）届出書」の写しを提出

・非課税の場合は、令和4年分又は令和5年分の「確定申告書B」の写しを提出

※税務署の受領印があること。e-Taxで受領印がない場合は、受信通知のメッセージ画面を印刷して、併せて提出

- (3) 該当車両の自動車検査証

確認事項：使用の本拠の位置が東京都内であるか、申請者が車両の使用者であるか、FCトラックであるか等

- (4) 東京都実施のZEVごみ収集車実装支援事業の実施に係る協定書

確認事項：集中導入支援事業またはステップアップ型導入支援事業に係る協定を東京都と結んでいる地方公共団体か。

※助成対象者が実施要綱第4条で定める燃料電池ごみ収集車導入自治体である場合のみ

- (5) 国等複数年度交付助成の確定金額がわかる資料

確認事項：国補助の受給者、確定金額、金額の内訳

※国等複数年度助成の交付申請をした場合のみ必要。

※申請当該年度の4月1日から翌年3月31日までの分として受領した国補助の金額がわかる書類であること。

金額の内訳として燃料費の項目があり、その燃料費の金額が明確であること。

※国等複数年度交付助成のその受給者が提出すること。

- (6) 国の補助金額確定通知書

確認事項：国補助の受給者、確定金額、金額の内訳

※国等複数年度助成以外の助成金を交付申請した場合のみ必要。

※理由により、国補助等の交付申請をすることができない場合（実施要綱第5条第三号）、国等複数年度交付助成を受けている場合以外は必須。

※金額の内訳として燃料費の項目があり、その燃料費の金額が明確であること

(7) 水素燃料費実績、水素充填量実績がわかる資料

確認事項：令和6年4月1日から令和7年3月31日までの日ごとの水素充填実績、水素充填した水素ステーション名

※水素燃料実績については、税抜き金額で表されていること

※国等の交付助成を受けていない場合は必須

(8) 振込先口座が確認できる書類

確認事項：申請者本人であること、振込ができること

① 銀行名、支店名、口座番号、口座名義人が読み取れること。

② 定期預金口座でないこと。

③ 通帳の場合は、表紙及び見開き面のコピー

④ キャッシュカードのコピー、ネットバンキングの画面印刷なども可  
当座預金場合は、小切手帳や金融機関発行の取引明細書でも可

(9) 共同申請者間で取り交わされた業務委託契約書等の書類

確認事項：契約内容

※国等複数年度交付助成を間接的に受給している場合のみ必要

※受託者の燃料電池トラックの燃料費について、委託元が国等複数年度交付助成の助成金相当額の補助を証明すること

(1)～(9)の確認事項等が確認できない場合等はその他書類の提出を求めます。

## 5 申請手続きについて

### (1) 受付期限

R6.4.1～R7.3.31までを国補助ありの場合、国額確定から90日以内、なしの場合はR7.3.31から90日以内です。

※申請額が予算額に到達した場合は、その時点で申請の受付を終了します。

### (2) 申請可能台数

① 申請者ごとの助成金支給の台数制限はありません。

但し、申請額が予算額に到達した場合は、その時点で申請の受付を終了します。なお、予算額の到達が近づいた場合は、ホームページ等でご案内します。

② 1回の申請で複数台の車両を申請できます。

### (3) 申請方法

申請はオンライン申請を行ってください。

[https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/fc\\_truck\\_fuelcost](https://www.tokyo-co2down.jp/subsidy/fc_truck_fuelcost)

#### (4) 申請にあたっての留意事項

- ・審査の過程で、現地確認・調査を行うことがありますので、その際は御協力をお願いいたします。
- ・審査料等は徴収しませんが、申請書類作成・送付等に係る経費は、助成対象者の自己負担になります。
- ・提出していただいた書類の返却はいたしません。申請書類一式のコピーを控えとして保管してください。
- ・交付決定後、助成対象者の都合で辞退する場合は、次回以降の応募を制限することがあります。
- ・職員への働きかけ・陳情等により、公正中立性が確保されないと判断された場合には、審査対象から除外させていただきます。

## 6 助成金額について

助成対象経費は「**燃料電池トラックの運行に必要な燃料費の一部**」です。

助成金の交付額は以下のとおりです。

水素燃料代実績（税抜）－（水素充填量実績 × 軽油相当単価）－ 国補助等の金額

※助成金の交付額に千円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとします。

※消費税及び地方消費税については助成の対象になりません。

令和6年度の補助単価及び上限額は以下のとおりです。

種別	軽油相当単価	上限額
燃料電池小型トラック	325円/kg	690万円/台
燃料電池大型トラック	407円/kg	2,200万円/台

※補助単価及び補助上限額については毎年度見直しを行い、年度ごとに定めます。

※国補助等を受給していない場合は国補助等の金額は0として計算します。

## 7 助成金額の交付決定及び助成額の確定（交付要綱第9条参照）

公社は、交付申請の提出を受けた場合は、当該申請の内容についての書類審査及び必要に応じて行う現地調査等により、当該申請の内容が交付要綱第8条の内容及びこれに付した条件等に適合すると認めた時には交付すべき本助成金の交付額の確定し、助成金交付決定通知書（第4号様式）により通知いたします。

また、本助成金の額の確定通知を受けて助成金額が確定された場合は、ご申請いただいた助成金交付申請をもって請求書とし、その請求日は助成金額の確定日といたします。

## 8 オンライン申請手続について

### (1) オンライン申請

#### ① オンライン申請フォームについて

誓約事項を必ずお読みいただき、ご了承の上、申請してください。

#### ② ログインについて

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

Graffer アカウントを作成すると 申請の一時保存ができます。

The screenshot shows the Graffer login page with the following elements and callouts:

- Googleでログイン** button: Callout ① explains that users can log in with Google or LINE accounts.
- LINEでログイン** button: Callout ① also points to this button.
- メールアドレス** (required) input field: Callout ② explains that existing users should enter their email and password and click the left button.
- パスワード** (required) input field: Callout ② also points to this field.
- Grafferアカウントでログイン** button: Callout ② points to this button.
- Grafferアカウントを作成する** link: Callout ③ explains that new users should click this link to register.

#### ③ 申請フォームに従い、入力してください。

## IV 助成金を申請後に必要なこと

### 1 助成事業の経理（交付要綱第 18 条）

助成事業に関する収支を明らかにした証拠の書類等（交付要綱別表第 1 に記載する書類のうち写しを提出する書類の原本及びその他の書類）を公社が本助成金の交付決定をした日の属する公社の会計年度の終了の日から 5 年間期間保存してください。

### 2 調査等（交付要綱第 19 条）

被交付者は本事業に関する報告の徴収、事業所等への立ち入り、物件の調査又は関係者への質問を受けたときは、これに応じなければなりません。

### 3 申請の撤回（交付要綱第 11 条）

助成対象者は、交付決定の内容またはこれに付された条件に対し異議があるなど、やむを得ない事由がある場合は、助成金交付決定通知書（第 4 号様式）を受領した日から 14 日以内に助成金交付申請撤回届出書（第 6 号様式）を提出することで、助成金の交付申請を撤回することができます。

### 4 債権譲渡について（交付要綱第 12 条）

被交付者は、第 9 条第 1 項の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部を、第三者に対して譲渡をし、又は承継をさせてはなりません。ただし、公社の承認を事前に得た場合はこの限りではありません。

### 5 交付決定の取消し（交付要綱第 13 条）

以下のいずれかに該当する場合は、本助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができるものとします。

- (1) 虚偽申請等不正事由が発覚したとき。※悪質な虚偽申請の場合、東京都と協議の上、今後の助成金申請ができなくなる場合があります。
  - (2) 交付決定の内容又は目的に反して本助成金を使用したとき。
  - (3) 本事業に係る公社の指示に従わなかったとき。
  - (4) 交付決定をうけたもの（法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。）が、暴力団員等に該当するに至ったとき。
  - (5) その他本助成金の交付決定の内容又はこれに付した条件その他法令に違反したとき。
- 公社は第 1 項の規定による取消しをした場合、速やかに当該被交付者に通知するものとする。本助成金の返還（交付要綱第 14 条）、違約加算金（交付要綱第 15 条）、延滞金（交付要綱第 16 条）等については交付要綱をご確認ください。

## 燃料電池トラック燃料費支援事業 助成金申請書類作成の手引き

□発行・編集 令和6年5月  
令和7年3月

公益財団法人東京都環境公社  
東京都地球温暖化防止活動推進センター  
(愛称：クール・ネット東京)  
〒163-0810  
東京都新宿区西新宿 2-4-1  
新宿 NS ビル 10 階

《お問い合わせ》

ホームページ記載の「お問い合わせフォーム」からお問い合わせいただきます  
ようご協力お願い申し上げます。