

本資料について

本資料は、交付申請の手順書※から注意事項を抜粋した資料です。

申請する際の参考資料としてご利用ください。

※HPの掲載箇所

実施要綱等

- > 実施要綱 PDF
- > 交付要綱 PDF
- > 事前申込の手順書 PDF
- > 助成金の手引き PDF
- > **交付申請の手順書 PDF**
- > 認証用メールアドレス変更及び変更申請マニュアル PDF
- > よくあるお問い合わせ PDF

事業概要

予算額

助成対象者確認書類

交付申請の手順書 P10～P13（個人・法人）, P13～P14（機器貸与者等）

以下の要件を満たす書類の提出をお願いいたします。

- 交付申請の手順書 P10,11 より抜粋 -

- ※ 氏名及び現住所等、助成対象者の**最新の情報**が記載されていること
設置場所住所へ転居する場合は、転居後の住所に更新したものを提出すること
- ※ 証明内容（氏名・住所・発行日）がはっきりと読み取れるもの
- ※ 日本国で発行したもの
- ※ 有効期限内であること（交付申請兼実績報告日時点）
個人確認書類：有効期限内であること
法人等実在証明書類：発行日から 6 ヶ月以内のもの
- ※ ①助成対象者の情報に入力した情報の確認に不要な個人情報（記号、番号、QR コード等）はマスキングすること
- ※ マイナンバーカードの裏面は提出不要

助成対象者確認書類 *

参照 ...

最大10MB

📄 だみい.pdf



※zip不可

※申請途中で一時保存したまま別の新しい申請内容を入力した場合、入力内容は一時保存した申請の方に上書きされます。

一時保存したデータの入力をすべて完了させてから、新しい申請をしてください。

※72時間以内に一時保存したデータの申請を完了させてください。

工事請負契約書又は売買契約書 交付申請の手順書 P16

太陽光発電システム設置工事契約書を添付して下さい
契約内容に太陽光発電の記載がない場合や複数契約がある場合は補足書類箇所に添付して下さい

工事請負契約書又は売買契約書等 *

参照 ...

最大10MB

目 だみい.pdf

※PDFのみ添付可

以下の要件を満たす書類の提出をお願いいたします。

- 交付申請の手順書 P16 より抜粋 -

下記の該当箇所にマーカーをすること。

①契約内容

太陽光発電システムの設置のための契約内容であること

『太陽光発電システム』設置等の記載 または、モジュール・パワコンのメーカー名・型番等の記載があること

②工事場所（設置場所） 設置場所と一致していること

③契約日 **事前申込受付日以後の日付であること**（特例措置を除く）

※電子申請の自動返信メール

（事前申込時に公社より送信）に記載の日付以降であること

④契約者名（注文者名）が助成対象者名であること

⑤両者の押印があるもの

※ 発注書・発注請書で締結した場合はセットで提出すること

※ 電子契約書の場合は、締結証明書も併せて提出すること

※ キャッシュバックキャンペーン等で還元がある場合は、その旨の記載があるものを提出すること（該当箇所にマーカー必須）

積算額・見積額・契約額の値引きについてはキャッシュバックに該当しません。

契約書の補足資料①② 交付申請の手順書 P17~18

契約書の補足書類①②

参照 ...

最大10MB

目 だみい.pdf

※PDFのみ添付可

以下の要件を満たす書類の提出をお願いいたします。

- 交付申請の手順書 P18 より抜粋 -

- ①助成対象者名の記載があること
- ②助成対象となる契約日を記載すること 交付申請兼実績報告フォームの設置工事契約日と一致すること
- ③契約金額に太陽光発電システム設置工事以外の契約が含まれる場合は 太陽光発電システム設置工事のみの金額（税抜）を記載すること
- ④契約日以降交付申請兼実績報告日以前の日付であること
- ⑤契約社名（設置工事会社名）及び社印があること

補足説明書類①：＜太陽光発電システム設置工事の記載がない契約書について＞

※提出する契約書内に、『太陽光発電システム』の文言の記載、もしくはモジュール・パワコンのメーカー名・型番等のどちらも記載がない場合

補足説明書類②：＜複数契約書を提出する経緯について＞ ※複数の契約書がある場合（契約の変更があった場合のみ）

太陽光発電システム設置に係るすべての契約書を提出して下さい。その際、時系列にナンバリングし、それぞれの該当箇所（契約日と太陽光発電システムの契約金額）に必ずマーカ―し、『複数契約書を提出する経緯について』の記載内容と一致するように整理して下さい。助成対象であると明確に判断できない場合は、再提出をお願いする場合があります。

なお、提出する契約書に『太陽光発電システム』の文言の記載やモジュール・パワコンのメーカー名・型番等の記載がない場合の補足説明①＜太陽光発電システム設置工事の記載がない契約書について＞は不要とします。

設置工事契約日, 特例措置チェック 交付申請の手順書 P19

設置工事契約日を入力して下さい

設置工事契約日 *

📅 2024-07-18

特例措置チェック *

該当なし 該当あり

※契約日が令和6年4月1日から同年6月30日までの間は、該当ありを選択

- 交付申請の手順書 P19 より抜粋 -

設置工事契約日

※ 設置工事契約日が複数ある場合は、太陽光発電システムに係る最初の契約日を入力して下さい。

接続契約のご案内 交付申請の手順書 P20

接続契約のご案内を添付して下さい。
発電場所が設置場所と一致していることを確認してください。

接続契約のご案内 *

参照 ...

最大10MB

目 だみい.pdf



※PDFのみ添付可

受電地点特定番号を入力して下さい

(例：03-0012-xxxx-xxxx-xxxx-xxxx)

受電地点特定番号 *

03-0012-1111-2222-3333-4444

以下の要件を満たす書類の提出をお願いいたします。

- 交付申請の手順書 P20 より抜粋 -

必要書類：＜接続契約のご案内等＞

電灯契約後の電力会社からの接続契約のご案内を提出して下さい。

接続契約のご案内が提出できない場合は、下記のすべてが確認できるものを提出して下さい。

- 発電場所住所（設置場所住所と一致しているもの）
- 受電地点特定番号
- 発電出力（kW 数）（太陽光発電システムの発電出力と一致するもの）

※既存の太陽光発電システムに増設した場合は助成対象外となります。

電力を使用する場所の登記事項 使用場所が住宅であることの証明書 交付申請の手順書 P21~25

電力を使用する住宅の登記事項証明書（建物）

参照 ...

最大10MB

📄 だみい.pdf

※PDFのみ添付可

使用場所が住宅であることの証明書

参照 ...

最大10MB

📄 だみい.pdf

※PDFのみ添付可



以下の要件を満たす書類の提出をお願いいたします。

- 交付申請の手順書 P23より抜粋 -

必要書類：＜太陽光発電システムの電力を使用する住宅の登記事項証明書＞

登記事項証明書に『住宅であること』の記載が必要です。

※『住宅』とは、登記事項証明書（建物）の①種類が居宅・共同住宅・寄宿舍・庫裏・教職舎であること

※ 建物検査済証・登記情報提供サービスの提出は不可

※ 交付申請兼実績報告日時点で発行日から6ヶ月以内のもの

- 交付申請の手順書 P23 より抜粋 -

補足説明書類③：＜太陽光発電システムの電力の使用場所が住宅であることの証明書＞

下記に該当する場合

- 登記事項証明書（建物）『①種類』に住宅以外（車庫を除く）の記載が含まれている場合
- 電力を使用する住宅の全景写真に住宅以外（車庫を除く）が確認できる場合

建物の所有者の設置承諾確認書 交付申請の手順書 P26~27

助成対象者と建物の所有者との続柄が本人、家族、親族以外のその他の場合のみ

助成対象者と建物の所有者との続柄 *

本人 家族 親族 その他

建物の所有者の設置承諾確認書 *

参照 ...

最大10MB

※PDFのみ添付可

- 交付申請の手順書 P26 より抜粋 -

④助成対象者と建物所有者との続柄

登記事項証明書（建物）の所有者について該当するものを選択して下さい。

※その他を選択した場合のみ『建物所有者の太陽光発電システム設置承諾確認書』を提出して下さい。

助成対象者と登記事項証明書（建物）の所有者は一致している必要はありませんが、④登記事項証明書の所有者と助成対象者との続柄が『その他』に該当 する場合は、その関係性と太陽光発電システムの設置についての承諾を得ている旨を確認します。

住宅の全景写真 交付申請の手順書 P28

- ※登記事項証明書（建物）の住宅全景写真を添付して下さい。
- ※住宅が複数が写っている場合は、該当住宅がわかるようにマーカー等してください。
- ※全景写真に住居以外『太陽光発電システムの電力の使用場所が住宅であることの証明書』を追加してください。

住宅の全景写真 *

参照 ...

最大10MB

目 だみ...



※zip不可

以下の要件を満たす書類の提出をお願いいたします。 - 交付申請の手順書 P28 より抜粋 -

- 必要書類：＜太陽光発電システムの電力を使用する住宅の全景写真＞
太陽光発電システムの電力を使用する住宅の全景写真を提出して下さい。
(ZIP 形式での提出不可)
- 登記事項証明書（建物）の記載内容と一致した住宅であること
 - カラーであること（日中に撮影したもの）
 - 住宅の一階部分から建物全体（正面玄関側）が写っているもの
※立地や建築構造上1枚に収まりきらない場合は、複数枚撮影すること
 - 複数の住宅が写っている場合は、囲みなどして該当の住宅がわかるようにすること
 - 太陽光発電システムの電力を使用する住宅に設置した場合は、設置後の写真であること
(設置した太陽光発電システムの全体が写っていなくても可)
 - Google マップ等の web 上の地図の提出は不可
※全景写真から店舗兼住宅や診療所兼住宅等と確認できる場合は、＜太陽光発電システムの電力の使用場所が住宅であることの証明書＞を追加で提出すること

設置場所の登記事項証明書, 設置場所の全景写真 交付申請の手順書 P33

設置場所の登記事項証明書（陸屋根のみ）

参照 ...

最大10MB
※zip不可

設置場所の全景写真 *

参照 ...

最大10MB
※zip不可

- 交付申請の手順書 P33 より抜粋 -

必要書類：〈設置場所の登記事項証明書（建物）〉

敷地内の『陸屋根』の建物に太陽光発電システムを設置した場合のみ

※建物検査済証・登記情報提供サービスの提出は不可とします

- 交付申請兼実績報告日時点で発行日から 6 ヶ月以内のものであること
- 最新の建物情報が記載されていること
- 構造『陸屋根』の記載があること

必要書類：〈設置場所の全景写真〉

※太陽光発電システムの電力を使用する住宅以外に設置した場合は、設置場所の全景写真を追加で提出して下さい。

- カラーであること（日中に撮影したもの）
- 設置後の写真であること
（設置した太陽光発電システムの全体が写っていても可）
- Google マップ等の web 上の地図の提出は不可

設置場所と電力使用住宅との位置関係がわかる写真

交付申請の手順書 P33

設置場所と電力使用住宅との位置関係がわかる写真

参照 ...

最大10MB

※zip不可

- 交付申請の手順書 P33 より抜粋 -

必要書類：〈設置場所と電力使用住宅との位置関係がわかる写真〉

※太陽光発電システムの電力を使用する住宅以外に設置した場合は、設置場所が敷地内であることが確認できる写真を提出して下さい。

- カラーであること（日中に撮影したもの）
- 太陽光発電システムの電力を使用する住宅と設置場所の両方が写っていること（一枚に収まらない場合は複数枚数提出し、敷地内であることが確認できること）

架台設置・防水工事の写真 交付申請の手順書 P34

架台設置・防水工事の写真 *

参照 ...

最大10MB

※zip不可

- 交付申請の手順書 P34 より抜粋 -

必要書類：〈架台設置・防水工事写真〉

『陸屋根上乗せ工事あり』のみ

モジュール設置後写真も含み、設置箇所が陸屋根水平部分であることが確認できる写真を提出して下さい。

陸屋根の水平部分に一部でも設置していれば『陸屋根上乗せ工事あり』に該当します。

- 架台設置工事前後の写真またはモジュールの下に架台が設置されていることが確認できる写真であること
 - 防水工事の施工前後の写真または防水工事が施工されたことが確認できる写真であること
- ※敷地内の建物の屋根と太陽光発電システムの電力を使用する住宅の両方に設置した等複数の屋根に設置した場合は、それぞれがわかるように追記して下さい。

領収書,領収書内訳 交付申請の手順書 P35~37

設置日を入力してください。

設置日 = 領収日 (複数領収日がある場合は最終領収日)

設置日*

2024-07-25

領収書*

参照...

最大10MB

目 だみい.pdf

※PDFのみ添付可

領収書内訳

参照...

最大10MB

目 だみい...

※PDFのみ添付可

以下の要件を満たす書類の提出をお願いいたします。

- 交付申請の手順書 P35 より抜粋 -

必要書類：〈領収書〉

助成対象経費の支払が完了したことがわかる領収書を提出して下さい。

領収日 = 設置日となります。複数回支払を行った場合は最終領収日が設置日です。

なお、公社書式①領収書を使用しない場合は**公社書式②領収書内訳**が必須となります。

公社書式①の領収書を使用しない場合は、下記の記載があることを確認して下さい。

- 助成対象者名であること (公社書式①②は連名不可)
- 領収額は助成対象経費の税込金額以上であること
- 複数領収書がある場合はすべて提出すること
- 領収日 = 設置日が事前申込受付日以降であること
(特例措置該当ありの場合は、2024/4/1以降であること)
- 領収日 = 設置日が交付申請兼実績報告日以前であること
- 現金・クレジット等の支払方法の記載があること
- 設置工事者または販売会社が発行者であること (契約者と一致していること)
- 領収書発行者の社印があること (電子印可)
- 電子領収書の場合はその旨の記載があること

助成対象経費の入力 交付申請の手順書 P36~38

助成対象経費を入力して下さい（税抜）

機器費一式（税抜）* <input type="text" value="700000"/> 単位：円	工事費一式（税抜）* <input type="text" value="200000"/> 単位：円
太陽光発電システム設置工事費用（税抜）* <input type="text" value="900000"/> 単位：円（機器費一式+工事費一式）	
架台設置工事費用（税抜） <input type="text" value="500000"/> 単位：円	
架台設置に伴う防水工事費用（税抜） <input type="text" value="1000000"/> 単位：円	
キャッシュバック等還元金額 <input type="text" value="0"/> 単位：円	①助成対象経費合計額（税抜）* <input type="text" value="24000000"/> 単位：円

公社書式①②領収書の助成対象経費の内訳金額を正しく入力してください。

- 機器費一式※税抜き
- 工事費一式※税抜き
- 太陽光発電システム設置工事費用※税抜き
- 架台設置工事費用（陸屋根上乗せ工事ありのみ入力）※税抜き
- 架台設置に伴う防水工事費用（陸屋根上乗せ工事ありのみ入力）※税抜き
- キャッシュバック等還元金額※税抜き
- 助成対象金額合計※税抜き

- 交付申請の手順書 P37 より抜粋 -

太陽光発電システム設置工事費用（内訳）	機器費一式	700,000	※税抜
	工事費一式	200,000	※税抜
	合計	900,000	※税抜
キャッシュバック等がある場合のみ入力 （陸屋根上乗せ工事ありのみ入力）	費用	500,000	※税抜
架台設置に伴う防水工事費用 （陸屋根上乗せ工事ありのみ入力）		1,000,000	※税抜
キャッシュバックキャンペーン等還元金額		0	※税抜
助成対象経費合計		2,400,000	※税抜

交付申請兼実績報告フォーム④設備概要の『助成対象経費』にそれぞれの金額を入力すること
 ※金額入力箇所の手書き・加工不可

領収書発行者と同一
 タ、社印のあるマシ

国または区市町村の補助金の確定通知書

交付申請の手順書 P39

国または区市町村からの補助金等 *

なし あり

②受給金額（税抜） *

単位：円

国または区市町村の補助金の確定通知書 *

参照 ...

最大10MB

※PDFのみ添付可

国または区市町村の補助金等を受給した場合のみ①②を提出して下さい。 - 交付申請の手順書 P39 より抜粋 -

<①交付額が確定されたことがわかる通知書等の写し>

（例：交付額確定通知書・支給決定通知書・補助金交付請求書兼口座振替依頼書等）

上記の例が発行されない場合は、交付決定通知書等の写しにその旨を追記して提出して下さい。

<②太陽光発電システムのみ受給金額の記載があるもの>

※入力した②受給金額と一致する記載がある書類を提出して下さい。

例：受給金額の内訳の記載がある申請書または交付決定通知書等

上記に内訳の記載がない場合は、算出根拠が記載されている交付先のHPの写しに計算式を追記したもの

計算式例 $\text{〇〇円} \times \text{〇} = \text{〇〇円}$ (1,000 円未満切捨)

①に太陽光発電システムのみ受給金額が確認できる内訳等の記載があれば不要です。

※蓄電池と併設したことで補助金等の加算があった場合は、加算金額を等分して併設前の受給額に加算して下さい。

例) 国または区市町村の太陽光発電システム補助金額 $\text{〇〇円} \times \text{〇} = 400,000\text{円}$

太陽光発電システムと蓄電池を併設による加算額 50,000円

(加算額はどちらかへ寄せないこと) $50,000\text{円} \div 2 = 25,000\text{円}$

受給金額（税抜） 425,000円

※助成対象経費より受給金額を除くため、国及び区市町村の補助金等の受給後（①を受領後）に交付申請を行って下さい。

モジュール、パソコン及び周辺機器の 保証書または出荷証明書

交付申請の手順書 P40

モジュール、パソコン及び周辺機器の保証書または出荷証明書*

参照 ...

最大10MB

目 だみい.pdf

※PDFのみ添付可

設置したパソコンの台数*

1台 2台 3台 4台

設置したパソコンの台数を選択してください

パソコンの台数を選択

→入力画面はパソコンの台数に合わせて表示されます。

以下の要件を満たす書類の提出をお願いいたします。

- 交付申請の手順書 P40 より抜粋 -

【保証書】

※購入時又は設置時に受領した保証書を提出すること（メーカー・販売店発行）

下記の記載があること（記載に不足がある場合は、理由書を提出すること）

- 助成対象者名
- メーカー名、型番（パッケージ型番不可）
- 枚数、台数
- 保証開始日もしくは引渡日
- 設置場所住所

【出荷証明書】

下記の記載があること（記載に不足がある場合は、理由書を提出すること）

- 助成対象者名
- メーカー名、型番（パッケージ型番不可）
- 枚数、台数
- 出荷日
- 設置場所住所

設備の入力方法（機能性PVのモジュール・周辺機器）

交付申請の手順書 P41~44

- 交付申請の手順書 P42 より抜粋 -

交付申請兼実績報告フォームの太陽光発電システムの設備の入力場所は、3 か所に分かれています。
『機能性PV のモジュール・周辺機器』（上乘せ）・『機能性PV 以外のモジュール』上乘せ以外・『パワコン』のそれぞれの該当する場所に入力して下さい。

※注意※

モジュールがどちらの箇所にも入力されていない場合は、審査を開始いたしません。

入力確認後の審査開始となります。必ず入力をご確認下さい。

機能性PVの該当有無*

なし あり

機能性PV（上乘せ）に該当する場合は、機能性PVの該当有無の『あり』を必ず選択してください

機能性PVの該当については、「優れた機能性を有する太陽光発電システム認定一覧」で確認してからコピー＆ペーストし、使用枚数や個数を入力して下さい。

機能性PVのモジュール・周辺機器

認定番号	メーカー名	型番	公称最大出力	使用枚数	区分
+					

- 交付申請の手順書 P43 より抜粋 -

設置したモジュールおよび周辺機器A
『優れた機能性を有する太陽光発電システム認定一覧』にある場合、
クリック

メーカー名・型番・公称最大出力・区分を必ずコピー＆ペーストし
て下さい

使用枚数を入力して下さい

※注意※

必ず工法等・区分が一致しているか確認して下さい。

工法等の記載がある場合は割付図等の記載と一致すること


機能性PV以外のモジュールの（上乘せ以外）入力方法

交付申請の手順書 P45

機能性PV以外のモジュール

製品型番（型式）、公称最大出力（出力W）は、
下記リンクのJP-AC太陽光パネル型式登録リストからコピー＆ペーストし、使用枚数を入力して下さい。

<https://www.fit-portal.go.jp/servlet/servlet.FileDownload?file=01528000003rz40AAA>

メーカー名	型番	公称最大出力	使用枚数
			

- 交付申請の手順書 P45 より抜粋 -

メーカー名・型番・公称最大出力を必ず**コピー&ペースト**して下さい。

※型番は全角入力で OK

パソコンの入力 交付申請の手順書 P46

パソコン

メーカー名 型番 定格出力はカタログおよび仕様書に記載のものを入力して下さい。
入力する定格出力数は力率0.95とします。

メーカー名 *

1111

型番 *

1111

定格出力kW *

1111

パソコンの定格出力は、力率0.95

- 交付申請の手順書 P46 より抜粋 -

保証書・出荷証明書を確認して、設置したパソコンのメーカー名・型番を入力して下さい。

定格出力 kW はカタログ・仕様書に記載のものを入力（力率 0.95）

パッケージ型番、型番の『PWC-』は入力しないで下さい。

機能性 PV の周辺機器を設置した場合、対応するパソコンでない場合は
上乘せ対象外

交付申請用計算書の作成・入力

交付申請の手順書 P50~54

助成金交付額

※交付申請用計算書を使用して算出し「5.交付額」の箇所を転記して下さい

太陽光発電システムの発電出力合計※1*

1111

単位：kW

交付申請用計算書はこちらです。

交付申請用計算書*

参照...

最大10MB

自 だみい.pdf

※PDFのみ添付可

太陽光発電システム (A) *

- 111 +

単位：円

機能性PV (B)

- 0 +

単位：円

架台設置 (C)

- 0 +

単位：円

防水工事 (D)

- 0 +

単位：円

算定額合計 (E)

111

単位：円 (A) + (B) + (C) + (D) の合計

助成対象経費合計① - ② (F) *

- 11 +

単位：円

(E) (F) のいずれか低い額 (G) *

11

単位：円

瑕疵保険等 (H)

- 0 +

単位：円

助成金交付申請額 (I) *

11111

以下の要件を満たす書類の提出をお願いいたします。

- 交付申請の手順書 P50 より抜粋 -

必要書類：＜交付申請用計算書＞（公社書式③）

交付申請用計算書を使用して、交付額を計算して下さい。

公社 HP または交付申請兼実績報告のフォームの【R6 太陽光】参考資料掲載ページから最新の交付申請用計算書を取得して作成後に交付申請の手続きを行って下さい。

なお、提出は PDF へ変換して下さい。※令和 6 年度の設置概要書はありません。

※交付申請用計算書の作成につきましては、交付申請の手順書 P50~P53をご確認ください。

- 交付申請の手順書 P54より抜粋 -

交付申請用計算書を使用して算出し「5.交付額」の箇所を転記して下さい

※交付申請兼実績報告のフォームは、三桁区切りのカンマの入力できません。桁誤りにご注意ください。

助成金振込先情報 交付申請の手順書 P55

金融機関名 *

支店名 *

金融機関コード *

支店コード（店番） *

預金種別 *

口座番号 *

7桁（6桁以下の場合は先頭に0を
入れてください。）

口座名義カナ又はローマ字 *

例) カナガワ 銀行

- 交付申請の手順書 P55 より抜粋 -

入力に誤りがあった場合は、審査終了後の振込時での連絡となりますので、支払いが1か月以上遅くなります。

振込先は、助成対象者本人の口座になります。

※必ず通帳等ご確認いただき、記載情報どおりに入力をお願いいたします。

※ゆうちょ銀行の場合、振込用の「店番（3桁）・口座番号（7桁）」を入力して下さい。

口座名義カナまたはローマ字は、金融機関で登録した記載どおりに入力すること

カタカナまたはローマ字で入力すること

外国人名の誤りが多くあるので特に注意

※通称名・通り名を金融機関で登録した場合は、本人確認書類との関連がわかる書類（「住民票」・「印鑑証明」等）を提出すること